



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2026**

O **MUNICÍPIO DE PERDIZES**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 18.140.772/0001-94, com sede na Avenida Gercino Coutinho, nº 20, Bairro Centro, CEP. 38.170-000, nesta cidade, através da Secretaria Municipal de Saúde, torna público, para conhecimento dos(as) interessados(as), que realizará, por meio do(a) Agente de Contratação que será auxiliado pela Equipe de Apoio designada pelo Decreto nº 4.142 de 18 de Fevereiro de 2026, o **CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE PRÓTESES DENTÁRIAS REMOVÍVEIS TOTAL E PARCIAL EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PERDIZES-MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I DESTE EDITAL**. Este Credenciamento será regido pela Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 3796 de 04 de Fevereiro de 2025, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 8.080, de 19 de dezembro de 1990, pelo presente Edital e seus Anexos, e no que couber pelas demais leis aplicáveis à espécie.

Não se trata o Credenciamento de uma modalidade de licitação, pois não existe concorrência e ou competição, já que todas as pessoas jurídicas ou físicas que preencherem os requisitos deste Edital serão Credenciadas.

O Credenciamento é um procedimento auxiliar das licitações e das contratações, conforme artigo 78, inciso I da Lei nº 14.133/2021, e pode ser usado, dentre outras hipóteses, na contratação paralela e não excludente, como é o caso, em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas (inciso I, do art. 79, da citada Lei).

O Credenciamento não obriga a Administração a contratar.

Fica permitido o cadastramento permanente de novos interessados, ou seja, qualquer pessoa jurídica ou física poderá se credenciar enquanto vigente o presente credenciamento.

Este Credenciamento ficará aberto para interessados(as) se credenciarem a qualquer tempo, dentro da sua vigência que será de 12 (doze) meses contados da data da publicação deste Edital.

Considerando que as condições para execução do objeto são universais e, portanto, a prestação dos serviços dar-se-á em igualdade de condições e o preço a ser pago será o mesmo para todos(as) os(as) interessados(as), extingue-se a competitividade, caracterizando situação de Inexigibilidade de Licitação, fundamentada no inciso IV, do artigo 74 da Lei nº 14.133/2021 e art. 7º do Decreto Municipal nº 3796/2025.

O art. 74, inciso IV da Lei nº 14.133/2021 fala diretamente da hipótese da inexigibilidade para a contratação de objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento, vejamos:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

[...]

IV - objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento;

[...]

Ressalte-se que o art. 6º, XLIII, da Lei nº 14.133/2021 nos traz a definição de credenciamento, vejamos:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

[...]



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

XLIII - credenciamento: processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados;

[...]

Por sua vez o parágrafo único do art. 1º do Decreto nº 3796/2025 que regulamenta o credenciamento no Município de Perdizes-MG afirma que o credenciamento de interessados poderá ser utilizado sempre que houver inviabilidade de competição, quando o objetivo da administração for dispor de maior rede de possível prestadores de serviços mediante condições padronizadas e previstas no instrumento de convocação sem diferenciação de tratamento entre os credenciados.

Nesse sentido, o Credenciamento é uma forma de contratação direta denominado como “procedimento auxiliar de licitação” pelo art. 78 da Lei 14.133/2021, que prevê a possibilidade de contratação sem licitação prévia, nos casos em que exista inviabilidade de competição.

Tal procedimento auxiliar se dá no âmbito do órgão que faz um Chamamento Público, com parâmetros a serem seguidos e observados por todos os que queiram participar, ficando abertos para todos os interessados e a todo tempo, inviabilizando assim, a abertura de licitação.

No inciso I do art. 79 da Lei nº 14.133/2021 o legislador estabeleceu a hipótese de utilização do credenciamento que se aplica ao objeto deste instrumento, vejamos:

Art. 79. O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação:

I - Paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;

[...]

Sendo assim, as contratações decorrentes do credenciamento serão formalizadas mediante processo de contratação direta por inexigibilidade previamente caracterizada neste procedimento, que preencham os requisitos e estejam classificados pelo preço previamente definido no próprio ato do chamamento, para assinatura do Contrato.

Desta forma, o Credenciamento apresenta-se como a forma mais adequada de atender o objeto em questão, por conceder tratamento isonômico a todos(as)os(as) pretensos(as) credenciados(as).

Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

## **DATA INICIAL PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Os(as) interessados(as) em credenciar **Poderão participar deste CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO**, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>, a partir do dia **08/04/2026 das 08:00hs às 11:00hs e das 13:00hs às 17:00hs**, e ao longo de todo o prazo de vigência do Credenciamento que ficará aberto. A medida visa garantir a inclusão do maior número de interessados(as) habilitados(as) pelo período de vigência deste Credenciamento

Para todas as referências de tempo contidas neste Edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

O inteiro teor deste Edital e seus Anexos estão disponibilizados, na íntegra, no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/>, e poderá ser lido e/ou obtido de 08:00 às 11:00 horas e de 13:00 às 17:00 horas, no Setor de Licitações do Município de Perdizes-MG, Avenida Gercino Coutinho, nº 27, Bairro Centro, CEP. 38.170-000, GRATUITAMENTE, ou através do Telefone (34) 92000-6473, por e-mail:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

[licitacao@perdizes.mg.gov.br](mailto:licitacao@perdizes.mg.gov.br), ou outro meio eletrônico, sendo que os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos(as) interessados(as).

Toda e qualquer alterações que possivelmente ocorrer neste edital, tais como erratas, adendo, suspensão ou revogação, etc., deverá ser consultada e acompanhada pelos(as) pretensos(as) interessados(as) endereço eletrônico <http://www.perdizes.mg.gov.br/> e <https://licitanet.com.br/>,

A Administração não se responsabilizará caso os(as) pretensos(as) interessados(as) não acesse(m) os portais informados ou não visualize as alterações possíveis no site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

## **Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:**

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP);

Anexo III - Modelo de Declaração que no ano calendário deste Credenciamento ainda não celebrou contrato com a administração pública para fins dos arts. 42 a 49 da LC nº 123/2006;

Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo V - Modelo de Declaração que não emprega menor;

Anexo VI - Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo VII - Modelo de Declaração que não possui em seu Quadro Societário Servidor Público da Ativa;

Anexo VIII - Modelo de Declaração de Regularidade na Contratação de Aprendiz;

Anexo IX - Modelo de Declaração de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social;

Anexo X - Modelo de Declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos;

Anexo XI - Modelo de Requerimento de Credenciamento;

Anexo XII - Minuta de Termo de Contrato.

## **1- DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente Edital o **CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE PRÓTESES DENTÁRIAS REMOVÍVEIS TOTAL E PARCIAL EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PERDIZES-MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I DESTE EDITAL.**

1.2. O Credenciamento não gerará para os(as) credenciados(as) qualquer direito de contratação objetivando somente o cadastramento para prestação de futuros serviços, sob demanda, dependendo da necessidade, do interesse público e conveniência administrativa.

1.3. A permanência dos(as) interessados(as) na condição de credenciado(a) é vinculada ao cumprimento das condicionantes estabelecidos neste Edital e seus Anexos e a avaliação positiva dos serviços prestados ao Município de Perdizes, sob pena de exclusão deste Credenciamento.

1.4. Por se tratar de contratação paralela e não excludente o critério para o credenciamento será por ordem de inscrição/credenciamento dos(as) interessados(as)/credenciados(as).

1.4.1. Na hipótese de existir mais de um credenciado habilitado, a distribuição da demanda observará critérios objetivos e previamente estabelecidos, em conformidade com o Decreto Municipal nº 3.796/2025, garantindo isonomia, impessoalidade e transparência.

1.4.2. A distribuição dos serviços será realizada de forma rotativa, obedecendo à ordem de inscrição



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

no credenciamento. Assim, o primeiro serviço será destinado ao primeiro credenciado habilitado, o segundo serviço ao segundo credenciado, e assim sucessivamente, promovendo alternância equitativa entre todos os credenciados.

1.4.3. No caso de credenciamentos realizados simultaneamente, de modo que não seja possível estabelecer precedência cronológica entre os interessados, será realizado sorteio público para definição da ordem inicial de distribuição, assegurando igualdade de condições entre os participantes.

1.4.4. A organização, controle e encaminhamento das demandas competirão ao setor responsável da Secretaria Municipal de Saúde, que procederá à distribuição conforme os critérios estabelecidos, observando a capacidade operacional dos credenciados e a regularidade da execução contratual.

1.4.5. Havendo mais de uma demanda relativa ao mesmo paciente, incluindo em casos de complementação, ajustes ou substituições vinculadas ao tratamento inicial, o atendimento permanecerá sob a responsabilidade do mesmo fornecedor anteriormente designado, a fim de garantir padronização técnica, uniformidade funcional e melhor acompanhamento clínico.

1.5. O credenciamento será realizado para a integralidade dos serviços descritos, portanto, todos os interessados estarão habilitados para a totalidade dos itens constantes no processo, não sendo admitido credenciamento parcial, medida que assegura integralidade da execução, padronização dos serviços e maior eficiência na gestão contratual.

1.6. Os serviços a serem executados são usuais no mercado, sendo desnecessário a elaboração de projeto executivo e matriz de risco.

1.7. As pessoas jurídicas e os profissionais que dela fazem parte deverão ser habilitados para o atendimento na respectiva área de atuação e devidamente inscritos no Órgão de Classe.

1.8. Fica expressamente vedada a recusa de atendimento aos usuários do SUS (Sistema Único de Saúde) que se apresentarem devidamente documentados e autorizados, por encaminhamento dado pela Secretaria Municipal de Saúde.

1.9. Pela realização dos serviços, nenhum vínculo empregatício será criado com o Município, que também não será responsável por quaisquer encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais, deles decorrentes.

1.10. O(A) credenciado(a) é responsável por todos os impostos e taxas que incidam sobre os serviços.

1.11. A qualidade dos serviços estará sujeita à fiscalização permanente do Município, velando-se, constantemente, pela manutenção das especificações deste Edital, através de servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde que velará pela correta execução dos contratos.

1.12. O(A) credenciado(a) deverá garantir a gratuidade das ações e dos serviços executados no âmbito deste Credenciamento, sendo vedada, sob qualquer hipótese, a cobrança ao paciente/usuário de complementariedade de qualquer espécie.

1.13. O(A) credenciado(a) deverá ofertar tratamento humanizado, de acordo com a Política Nacional de Humanização do SUS.

1.14. O(A) credenciado(a) deverá observância integral às normas e aos protocolos técnicos e operacionais de atendimento e regulamentos estabelecidos pelos gestores do SUS.

1.15. Não há por parte do Município obrigatoriedade ou garantia de um número mínimo de serviços, haja vista que a quantidade visa atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde que é dinâmica e **não há como precisar a quantidade de serviços que serão realizados, sendo as quantidades**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

**apenas estimadas.**

1.16. Todos os serviços descritos no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, serão pagos de acordo com os valores nele previstos, e foram definidos em orçamentos/cotações com fornecedores do objeto contratado.

1.17. O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

## **2 - DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Secretaria Municipal de Saúde, atenta à promoção da saúde bucal e da saúde geral da população do Município de Perdizes, considerando o baixo poder aquisitivo de parcela significativa dos usuários do SUS, bem como a elevada demanda por reabilitação oral mediante fornecimento de próteses dentárias, reconhece a necessidade de assegurar o acesso universal e igualitário às ações e serviços de saúde, conforme preceitua o artigo 196 da Constituição Federal.

A perda de elementos dentários constitui agravo relevante à saúde pública, impactando diretamente a qualidade de vida dos pacientes, a capacidade mastigatória, a fonética, a autoestima e até mesmo o estado nutricional. Em muitos casos, tal situação decorre de fatores como ausência de acesso prévio a serviços especializados, limitações socioeconômicas, dificuldades de acesso a tratamentos preventivos e curativos oportunos ou, ainda, da deterioração de próteses anteriormente instaladas.

Constata-se, ainda, a existência de significativo contingente de usuários que: a) necessitam de próteses dentárias; b) utilizam próteses deterioradas ou inadequadas; c) demandam substituição por comprometimento funcional.

A gestão pública impõe o dever de identificar necessidades coletivas, organizar o serviço, mobilizar recursos humanos, materiais e financeiros e garantir a adequada aplicação dos recursos públicos, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

Havendo dotação orçamentária destinada à reabilitação bucal, cumpre à Administração assegurar que tais recursos sejam aplicados de forma planejada, responsável e eficiente, permitindo que o atendimento alcance o maior número possível de usuários, com qualidade técnica e regularidade na prestação do serviço.

Para tanto, torna-se necessária a organização formal da prestação do serviço, mediante processo administrativo de contratação direta por credenciamento para contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de próteses dentárias, destinada ao atendimento dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS do Município de Perdizes, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, observando-se os princípios da isonomia, impessoalidade, eficiência, vantajosidade e planejamento.

A contratação visa garantir:

- a) Continuidade do serviço;
- b) Padronização técnica e controle de qualidade;
- c) Atendimento regular e equitativo da população;
- d) Adequada gestão dos recursos públicos.

Dessa forma, resta devidamente caracterizada a necessidade pública e o interesse coletivo que fundamentam a instauração do competente procedimento administrativo para contratação.

Portanto, a contratação tem como princípio básico a continuidade da prestação dos serviços públicos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

e a economicidade dos serviços licitados.

Nesse sentido, o CREDENCIAMENTO, torna-se a alternativa mais viável para que sejam cumpridos os princípios da isonomia, da igualdade e da impessoalidade.

### **3 - DO TERMO DE REFERÊNCIA**

3.1. O Termo de Referência – Anexo I, foi elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde o qual servirá de base para todo o procedimento deste Credenciamento.

### **4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

4.1. Poderão participar deste Credenciamento as pessoas jurídicas regulamente constituídas, do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que atenderem a todas condições de habilitação estabelecidas neste Edital e seus anexos, apresentando os documentos nele exigidos, desde que não infrinjam o art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

4.1.1. As empresas que prestarão serviços deverão estar localizadas no Estado de Minas Gerais. Caso a empresa esteja localizada em outro Estado, o prestador deverá apresentar declaração ou atestado que sua localização não comprometerá a entrega do resultado.

4.1.1.1. **JUSTIFICATIVA:** O requisito de localização da empresa no Estado de Minas Gerais, ou, alternativamente a apresentação de declaração comprovando que a distância não comprometerá a execução do objeto, fundamenta-se na necessidade de garantir a adequada logística para envio e recebimento de moldes, próteses e eventuais retrabalhos. Considerando que o serviço exige fluxo contínuo e prazos curtos, a proximidade geográfica reduz riscos de atraso, extravio de materiais e prejuízo ao atendimento dos pacientes, assegurando a efetividade da política de saúde bucal no município. Ressalta-se que o critério não restringe a competitividade, visto que empresas de outros estados podem participar desde que comprovem capacidade logística suficiente para atender aos prazos e exigências da contratação, em respeito aos princípios da motivação, razoabilidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.

4.1.2. Considerando que é ato discricionário do Município de Perdizes-MG diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que a obrigatoriedade de licitação destinada exclusivamente para participação de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) é somente para os itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); Considerando no caso concreto que pelo objeto licitado e a forma de execução do contrato, o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte não será mais vantajoso para o Município e poderá representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado (artigo 49, III), entende-se que não é conveniente que o presente processo licitatório seja destinado exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, e nem deverá ser aplicado os benefícios dos arts. 47 e 48 ambos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.2. Será permitida a participação de cooperativas, desde que: (1) apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto da licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços, e desde que os serviços contratados sejam executados obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação; e, (2) atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

4.2.1. Por ser permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007.

4.3. Será concedido tratamento diferenciado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte,



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

4.3.1.O(A) interessado(a) deverá encaminhar junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, podendo ser utilizado o modelo do Anexo II deste Edital.

4.3.2. Em atendimento ao § 1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021, as disposições a que se referem os arts. 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006 não são aplicadas no caso de licitação para contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte

4.3.3. A obtenção de benefícios a que se refere o item 4.3. fica limitada às Microempresas e às Empresas de Pequeno Porte às cooperativas que, no ano-calendário de realização deste Credenciamento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte.

4.3.3.1. Para fins do disposto no item 4.3.3. o(a) interessado(a) deverá encaminhar junto com os documentos de habilitação **Declaração** de observância desse limite, podendo ser utilizado o modelo do Anexo III, deste Edital.

4.3.4. Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos itens 4.3.2. e 4.3.3.

4.4. O(A) interessado(a) deverá encaminhar junto com os documentos de habilitação a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, podendo ser utilizado o modelo do Anexo IV deste Edital.

4.5. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

4.6. A participação neste Credenciamento importa ao(à) proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

**4.7. Não poderão participar deste Credenciamento ou da execução do contrato, direta ou indiretamente:**

4.7.1. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

4.7.2. A empresa com falência judicialmente decretada, ou em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, em dissolução ou em liquidação, **salvo** se demonstrar o cumprimento do plano de recuperação aprovado e homologado pelo juízo competente, na forma do art. 58 e do art. 162 da Lei nº 11.101/2005, para análise das exigências indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações do futuro contrato, comportando, inclusive, a promoção de diligências junto ao Poder Judiciário para a obtenção de informações atualizadas.

4.7.3. Pessoa Jurídica ou física que se encontre, ao tempo deste Credenciamento, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

4.7.3.1. O impedimento de que trata o item 4.7.3. será também aplicado ao(a) interessado(a) que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do(a) interessado(a).

4.7.4. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica quando a contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

4.7.4.1. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.7.1. e 4.7.4. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.7.4.2. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função neste Credenciamento ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

4.7.7. Agente público do órgão ou entidade interessada ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021. Esta vedação estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.7.8. Servidores ou dirigentes do Município de Perdizes, Agente de Contratação, Pregoeiros, membro efetivo ou substituto da Comissão de Contratação, bem como membros da Equipe de Apoio.

4.7.9. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.7.10. Que não atenda as condições deste Edital de Credenciamento e seus Anexos.

4.7.11. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

4.7.12. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014 – TCU – Plenário).

4.7.13. Pessoas jurídicas reunidas em Consórcio.

4.7.13.1. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que o objeto licitado não possui nenhuma complexidade ou são de grandes dimensões; Considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Edital; Considerando as características do mercado, as empresas podem sozinhas participar da licitação e posteriormente fornecer o objeto licitado; Considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

gestão do contrato; Considerado que ao contrário, permitir o consorciamento traria potencial risco de restrição à competição. Ademais, os Acórdãos nº 1.305/2013 - TCU - Plenário, nº 1.636/2007 - TCU - Plenário e nº 566/2006 - TCU - Plenário, são no sentido de que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração. Enfim, não será admitida a participação de consórcios.

4.7.14. Empresas cujos proprietários e/ou sócios exerçam mandato eletivo capaz de ensejar os impedimentos previstos nos art. 29, inciso IX c/c e art. 54, I, “a” e II, “a” da Constituição Federal.

4.7.15. Profissionais cuja carga horária seja incompatível com o serviço a ser executado.

4.7.16. Pessoa jurídica que tenha em seu quadro, profissional com vínculo empregatício com o Município de Perdizes-MG ao tempo do credenciamento.

4.8. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do(a) licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste Edital e na Lei nº 14.133/2021.

4.9. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante o Agente de Contratação ou Equipe de Apoio, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

4.9.1. O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

4.10. O(A) interessado(a) deve estar ciente das condições para participação neste Credenciamento e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

4.11. O(A) interessado(a) deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas neste Credenciamento.

4.12. Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto deste Credenciamento não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

4.13. O Agente de Contratação e Equipe de Apoio reservam-se no direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

4.14. A validade dos documentos apresentados será aquela constante de cada documento ou estabelecida em lei. Os documentos (CERTIDÕES) que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, serão adotados a vigência de 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data de sua expedição, exceto os atestados de capacidade técnica quando solicitados. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não possui prazo de validade.

4.15. A simples participação do(a) interessado(a) no presente Credenciamento implica nos seguintes compromissos:

a) Estar ciente das condições deste certame, assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados e fornecer quaisquer informações complementares solicitadas pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio;

b) Aceitação e submissão a todas as condições estabelecidas neste certame, bem como o compromisso formal de executar os serviços de acordo com as especificações e descrições dos Anexos que acompanham este Edital, alocando todos os equipamentos, pessoal e materiais necessários e tomar todas as medidas para assegurar adequado controle de qualidade, obedecendo fielmente as Normas Brasileiras pertinentes ao ramo de atividades;

c) A inclusão, na proposta, dos encargos sociais, trabalhistas, taxas devidas pelo fornecimento dos serviços a órgão Federal, Estadual ou Municipal, correndo as mesmas por conta do(a) proponente,



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

enfim, quaisquer outras despesas necessárias à prestação dos serviços, bem assim, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos, e implica, também, a ciência de que, se credenciado(a), o(a) interessado(a) deverá realizar o fornecimento pelo valor resultante da sua proposta;

c.1) Que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega da proposta;

d) Que se compromete a manter, durante todo o período de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Credenciamento, além daquelas pertinentes à legislação trabalhista.

## **5 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS**

5.1. A impugnação pode ser apresentada a qualquer tempo durante a vigência do edital e qualquer pessoa poderá impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimentos sobre os seus termos.

5.2. impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site [www.licitanet.com.br/](http://www.licitanet.com.br/).

5.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial, no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura deste certame, e vincularão os participantes e a Administração.

5.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

5.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

5.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

5.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **6 - DAS DATAS, DOS HORÁRIOS E DO LOCAL DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA**

6.1. Será permitido o credenciamento permanente de novos(as) interessados(as).

6.2. **Poderão participar deste CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO**, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>.

6.3. Para participar do credenciamento eletrônico, o interessado deverá estar credenciado no sistema “CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>. Os interessados deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

6.4. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

6.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Credenciamento na forma eletrônica.

6.5.1. O uso de senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao Município de Perdizes-MG, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

6.5.2. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6.6. O interessado responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item 6.5. e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

## **7 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NECESSÁRIA PARA O CREDENCIAMENTO**

7.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação dos(as) interessados(as), o Agente de Contratação, auxiliado pela Equipe de Apoio, fará a verificação de eventual descumprimento das condições de participação dos(as) interessados(as), especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação neste credenciamento ou a futura contratação, mediante Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU, através do link (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>), a qual abrange as seguintes certidões e respectivos órgãos emissores:

Portal da Transparência	CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas
-------------------------	--

7.2. Para fins de habilitação e Credenciamento, todos(as) os(as) **interessados(as) deverão apresentar os seguintes documentos**, com vigência plena na data da abertura da Sessão Pública:

### **7.2.1. PARA COMPROVAR HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

7.2.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;

7.2.1.2. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

7.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

7.2.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

7.2.1.5. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br), ou;

7.2.1.6. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

7.2.1.7. No caso de cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais.

**OBSERVAÇÃO:** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **7.2.2. PARA COMPROVAR REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

7.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica (CNPJ);

7.2.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do(a) interessado(a) pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.2.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do(a) interessado(a) mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.2.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do(a) interessado(a), mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.2.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.2.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) emitido pela Caixa Econômica Federal, na qualidade de Agente Operador, nos termos do inciso V, do art. 7º da Lei nº 8.036/1990;

7.2.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (**CNDT** expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011);

7.2.2.8. Declaração de que o(a) interessado(a) não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo V deste Edital.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

*Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG*

*CNPJ: 18.140.772/0001-94*

## **7.2.3. PARA COMPROVAR QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

7.2.3.1. Apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo Cartório Distribuidor da sede do(a) interessado(a).

**7.2.3.1. JUSTIFICATIVA PARA EXIGÊNCIA DE CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA PARA FINS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:** A exigência de apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência ou recuperação judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica interessada, tem como finalidade verificar a capacidade econômico-financeira mínima do interessado para executar o objeto do credenciamento, garantindo maior segurança à Administração Pública quanto à continuidade e regularidade da prestação dos serviços contratados. O objeto do presente credenciamento consiste na prestação de serviços de confecção e fornecimento de próteses dentárias removíveis totais e parciais, atividade que demanda capacidade operacional, aquisição de insumos, estrutura laboratorial adequada e regularidade financeira para garantir a entrega dos produtos dentro dos padrões de qualidade exigidos pelo Sistema Único de Saúde – SUS e pela Secretaria Municipal de Saúde. Nesse contexto, a exigência da certidão negativa de falência tem por objetivo verificar a situação jurídica e financeira da empresa, prevenindo a habilitação de pessoas jurídicas que se encontrem em estado de insolvência ou com sua capacidade empresarial comprometida, o que poderia resultar em interrupção ou inadequada prestação dos serviços, prejudicando diretamente os usuários do serviço público de saúde. Tal exigência encontra respaldo no art. 69 da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que autoriza a Administração Pública a exigir documentos destinados à comprovação da qualificação econômico-financeira do licitante, inclusive certidão negativa de falência ou recuperação judicial, como forma de assegurar que o futuro contratado possua condições de cumprir as obrigações assumidas. Ademais, a medida observa os princípios da legalidade, eficiência, interesse público e segurança da contratação, na medida em que busca selecionar empresas que apresentem condições financeiras mínimas para executar adequadamente os serviços credenciados, evitando riscos de inadimplemento contratual e prejuízos à Administração e à coletividade. Importante destacar que a exigência é comumente adotada em procedimentos licitatórios e de credenciamento em todo o país, sendo considerada requisito legítimo, razoável e proporcional para aferição da saúde financeira das empresas interessadas. Dessa forma, a exigência da certidão negativa de falência mostra-se necessária, pertinente e juridicamente amparada, constituindo instrumento de proteção ao interesse público e de garantia da adequada execução dos serviços objeto deste credenciamento.

## **7.2.4. PARA COMPROVAR QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

7.2.4.1. Comprovação de registro ou inscrição na entidade profissional competente (CRO – Conselho Regional de Odontologia) do prestados de serviços;

7.2.4.1.1. O profissional deverá comprovar que possui experiência comprovada na área, visando garantir a adequada execução e a qualidade do serviço prestado, podendo ser comprovado através de cópias de contratos de prestação de serviço assinados com outras empresas ou órgãos públicos ou notas fiscais que comprovem a execução do serviço, ou mediante apresentação de atestado de capacidade técnica;

**JUSTIFICATIVA:** Nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021, a exigência de qualificação técnica justifica-se pela natureza e complexidade do objeto, consistente na confecção de prótese total, serviço diretamente relacionado à saúde bucal dos usuários. A confecção de prótese total demanda conhecimento técnico especializado, experiência prévia comprovada, observância às normas sanitárias e técnicas vigentes, bem como utilização de materiais adequados, a fim de assegurar correta adaptação, funcionalidade, conforto, durabilidade e segurança ao paciente.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

A contratação de empresa ou profissional sem a devida qualificação técnica pode resultar em próteses inadequadas, desconforto, lesões na mucosa oral, comprometimento funcional e necessidade de retrabalho, acarretando prejuízos à Administração Pública e aos usuários do serviço.

Dessa forma, a exigência de comprovação de capacidade técnico-operacional, por meio de atestados compatíveis com o objeto da contratação, mostra-se necessária e proporcional, com o objetivo de garantir a adequada execução contratual, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade, interesse público e segurança do serviço prestado, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021.

## **7.2.5. EM RELAÇÃO AOS(ÀS) INTERESSADOS(AS) COOPERATIVAS, SERÁ AINDA EXIGIDA A APRESENTAÇÃO DA SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

7.2.5.1. Relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI; 21, inciso I; e 42, §§2º a 6º, da Lei Federal nº 5.764, de 1971;

7.2.5.2. Declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

7.2.5.3. Comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

7.2.5.4. Registro previsto no art. 107 da Lei Federal nº 5.764, de 1971;

7.2.5.5. Comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

## **7.2.6. DEMAIS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA FINS DE HABILITAÇÃO:**

7.2.6.1. Declaração que o(a) interessado(a) não se acha declarado(a) inidôneo(a) para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Perdizes-MG, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI deste Edital;

7.2.6.2. Declaração que o(a) interessado(a) não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VII deste Edital.

7.2.6.3. Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, podendo ser utilizado o modelo do Anexo IV deste Edital.

7.2.6.4. Declaração de Regularidade na Contratação de Aprendizizes, nos termos dos arts. 63, inciso I, II e IV e art. 92, inciso XVII e art. 116, todos da Lei nº 14.133/2021, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VIII deste Edital. As informações contidas nesta Declaração estarão sujeitas à conferência, a quem interessar, por meio do link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz>.

7.2.6.5. Declaração de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social, nos termos arts. 63, inciso I, II e IV e art. 92, inciso XVII e art. 116, todos da Lei nº 14.133/2021, podendo ser utilizado o modelo do Anexo IX deste Edital. As informações contidas nesta Declaração estarão sujeitas à conferência, a quem interessar, por meio do link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab>.

7.2.6.6. Declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, podendo ser utilizado o modelo do Anexo X deste Edital.

7.3. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento deste Credenciamento, até a decisão sobre a habilitação, mediante:

7.3.1. Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

7.3.2. Consulta ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Perdizes.

7.4. A verificação será certificada pelo Agente de Contratação e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.5. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o(a) interessado(a) será inabilitado(a).

7.6. Os documentos necessários à HABILITAÇÃO, poderão ser apresentados por processo de cópia, excluindo fax, desde que devidamente autenticados por Cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou ainda em original acompanhados de cópia para autenticação pela Comissão de Contratação, dispensada a autenticação desde que o interessado cumpra com os requisitos previstos no inciso II, do art. 3º da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018.

7.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do(a) interessado(a) e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

7.7.1. se o(a) interessado(a) for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

7.7.2. se o(a) interessado(a) for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

7.7.3. se o(a) interessado(a) for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

7.8. Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

7.9. Todos os documentos acima referidos deverão estar com prazo de validade em vigor, na data de abertura dos envelopes, contendo a habilitação dos(as) interessados(as). Caso o documento não especifique o prazo de validade, **considerar-se-á válido pelo prazo de 90 (noventa) dias após a data de sua expedição/emissão.**

7.10. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e as cooperativas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (Art. 43, Lei Complementar 123/2006).

7.11. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado credenciado, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (Art. 43, §1º da Lei Complementar 147/2014)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

7.12. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da habilitação/qualificação do(a) interessado(a) ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento deste Credenciamento ou a invalidação do processo.

7.13. O(A) interessado(a) inabilitado(a) poderá apresentar nova documentação, enquanto estiver em vigência o presente Credenciamento.

7.14. Por se tratar de contratação paralela e não excludente o critério para o credenciamento será por ordem de inscrição/credenciamento dos(as) interessados(as)/credenciados(as).

7.15. Na hipótese de existir mais de um credenciado habilitado, a distribuição da demanda observará critérios objetivos e previamente estabelecidos, em conformidade com o Decreto Municipal nº 3.796/2025, garantindo isonomia, impessoalidade e transparência.

7.16. A distribuição dos serviços será realizada de forma rotativa, obedecendo à ordem de inscrição no credenciamento. Assim, o primeiro serviço será destinado ao primeiro credenciado habilitado, o segundo serviço ao segundo credenciado, e assim sucessivamente, promovendo alternância equitativa entre todos os credenciados.

7.17. No caso de credenciamentos realizados simultaneamente, de modo que não seja possível estabelecer precedência cronológica entre os(as) interessados(as), será realizado sorteio público para definição da ordem inicial de distribuição, assegurando igualdade de condições entre os(as) participantes.

7.18. A organização, controle e encaminhamento das demandas competirão ao setor responsável da Secretaria Municipal de Saúde, que procederá à distribuição conforme os critérios estabelecidos, observando a capacidade operacional dos(as) credenciados(as) e a regularidade da execução contratual.

7.19. Havendo mais de uma demanda relativa ao mesmo paciente, incluindo em casos de complementação, ajustes ou substituições vinculadas ao tratamento inicial, o atendimento permanecerá sob a responsabilidade do mesmo fornecedor anteriormente designado, a fim de garantir padronização técnica, uniformidade funcional e melhor acompanhamento clínico.

7.20. Se for(em) credenciados(as) mais de um(a) interessado(a) para os serviços descritos, a quantidade de serviços será dividida/rateada entre todos(as) credenciados(as) em partes iguais, e será realizado sorteio público para definição da ordem inicial de distribuição, assegurando igualdade de condições entre os(as) participantes.

7.21. Para o encaminhamento dos serviços objeto deste Credenciamento será observado o número de prestadores credenciados, distribuindo de forma isonômica a quantidade de procedimentos, dentro da sequência ordinária, observando a capacidade instalada e a disponibilidade de cada prestador, conforme quantitativos pactuados no credenciamento.

7.22. A distribuição do saldo da demanda estimada será realizada considerando os prestadores que, devidamente habilitados, tiverem requerido seu credenciamento até o prazo inicial definido neste Edital.

7.23. Os pedidos de credenciamento posteriores a essa data, devidamente habilitados, participarão da nova distribuição do saldo da demanda inicial, cabendo, a critério exclusivo da Administração Pública Municipal deliberar sobre a contratualização, na forma que melhor lhe convier, dependendo da necessidade, conveniência administrativa, oportunidade e interesse público.

7.24. Acaso os credenciados na distribuição inicial não tenha capacidade de atender adequadamente a demanda para o período, ou por qualquer outro motivo a critério da Administração, a nova





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

distribuição com novos credenciados poderá ser antecipada, cabendo, a critério exclusivo da Administração Pública Municipal deliberar sobre a contratualização, na forma que melhor lhe convier, dependendo da necessidade, conveniência administrativa, oportunidade e interesse público.

7.25. Caso não haja disponibilidade do(a) credenciado(a) para a prestação dos serviços devidamente solicitados, quando este(a) credenciado(a) for o(a) primeiro(a) posicionado(a) da lista, será chamado(a) o(a) próximo(a) colocado(a) da referida lista, passando o(a) credenciado(a) anterior para a posição final da lista de credenciados(as), desde que a solicitação da(o) referido(a) credenciado(a) tenha ocorrido em prazo superior a **05 (cinco) dias úteis** da data em que serão realizados ou terão início os serviços.

7.26. Caso a solicitação do(a) credenciado(a) ocupante do primeiro lugar da lista de credenciados(as) seja feita em prazo inferior ao estabelecido no item anterior e este(a) credenciado(a) não tenha disponibilidade para a prestação dos serviços solicitados, este(a) dará a vez ao(a) próximo(a) da lista de credenciados(as), conforme ordem de classificação, mas manterá sua colocação na lista de credenciados(as) e será o(a) próximo(a) a ser selecionado(a) na referida lista, ou seja, trocará de lugar na lista de credenciados(as) com o(a) segundo(a) posicionado(a) ou com os demais, sucessivamente.

7.27. A qualquer tempo o Termo de Credenciamento/Contrato poderá ser alterado, visando adequar o serviço às condições de execução previstas pelo Município.

7.28. O credenciamento será realizado para a integralidade dos serviços descritos, portanto, todos os interessados estarão habilitados para a totalidade dos itens constantes no processo, não sendo admitido credenciamento parcial, medida que assegura integralidade da execução, padronização dos serviços e maior eficiência na gestão contratual.

## **8 - DO PROCEDIMENTO DA SESSÃO PÚBLICA, ANÁLISE E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA E DA CLASSIFICAÇÃO**

8.1. A primeira sessão para análise da documentação e proposta, julgamento e da classificação será pública e iniciada no dia **08/04/2026**, e ao longo de todo o prazo de vigência deste Credenciamento que ficará aberto, e será dirigida pelo Agente de Contratação com auxílio da Equipe de Apoio, sendo realizada de acordo com o que prescreve o presente Edital e seus Anexos, o Decreto nº 3796, de 04 de fevereiro de 2025, a Lei nº 14.133/2021, e suas alterações posteriores, a Lei Complementar nº 123/2026 naquilo que couber, e pelas demais normas que disciplinam a matéria.

8.1.1. O credenciamento é público e ficará aberto até a vigência deste Edital, onde a qualquer tempo qualquer interessado(a) poderá se credenciar e se todas as vagas tiverem sido preenchidas, o mesmo irá compor o cadastro reserva.

8.2. Após a rubrica o Agente de Contratação efetuará a análise da documentação apresentada nos termos deste Edital e da legislação que disciplina a matéria, cujo resultado, proferido após as diligências eventualmente necessárias, será registrado na Ata.

8.3. O Agente de Contratação poderá suspender a Sessão para posterior análise da documentação e julgamento dos pedidos de Credenciamento, à vista do volume de pedidos, designando na Sessão, devidamente lavrada em Ata, uma nova data para continuidade dos trabalhos.

8.4. O julgamento será efetuado de acordo com os requisitos previstos neste Edital, e será(ão) considerados(as) habilitados(as) todos(as) os(as) interessados(as) que apresentarem o Requerimento conforme modelo do Anexo XI deste Edital, as Declarações, e a Documentação necessária à habilitação, dentro do prazo de validade.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

8.5. Será considerado(a) inabilitado(a) o(a) interessado(a) que deixar de apresentar a documentação solicitada, com vícios/defeitos, contrariar qualquer exigência contida neste Edital, ou cujos documentos estiverem com prazo(s) de validade expirado(s).

8.5.1. O(A) interessado(a) inabilitado(a) poderá apresentar nova documentação, enquanto estiver em vigência o presente Credenciamento.

8.6. Não será causa de inabilitação a mera irregularidade formal que não afete o conteúdo, a idoneidade do documento, ou não impeça o seu entendimento.

8.7. Será lavrada Ata que conterá o registro das principais ocorrências da Sessão.

8.8. O Agente de Contratação, após análise da documentação dos(as) participantes e verificada a sua regularidade, elaborará uma lista de habilitados(as), e divulgará o resultado da fase de habilitação, com a indicação dos nomes dos(as) interessados(as) inabilitados(as) e habilitados(as), através do site do município de Perdizes, ou então, se estiverem presentes todos(as) interessados(as) na Sessão, através de comunicação direta a eles, sendo lavrada a Ata.

8.9. Havendo renúncia expressa de todos(as) os(as) participantes ao direito de interpor recurso contra o resultado do julgamento da habilitação no ato em que foi adotada a decisão, o Agente de Contratação poderá, nesta mesma sessão, credenciar todos(as) os(as) interessados(as) que preencherem os requisitos previstos neste Edital e seus Anexos e que entregar a documentação descrita no item 8, de tudo lavrando-se Ata.

8.10. Todos(as) os(as) interessados(as) que atender(em) a todos os requisitos previstos neste Edital de credenciamento, se habilitados(as), será(ão) credenciados(as), encontrando-se apto(s) a ser(em) contrados(as) para executar(em) o objeto quando convocados(as), nos termos do art. 12, inciso I, §1º, do Decreto nº 3796, de 04 de fevereiro de 2025.

## **9 - DOS RECURSOS**

9.1. A interposição de recurso referente a análise da documentação de habilitação ou inabilitação de interessados, à anulação ou revogação do credenciamento, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. Proferida a decisão pelo Agente de Contratação referente ao ato de habilitação ou inabilitação de interessado(a) e do indeferimento da solicitação de credenciamento, caberá recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da publicação da decisão no DOM-AMM, ou no site da prefeitura, ou na Ata da Sessão.

9.3. O recurso deverá ser interposto perante a autoridade que prolatou a decisão, sendo-lhe facultado retratar-se no prazo de três dias úteis, caso em que poderá pedir a complementação da documentação ou esclarecimento sob pena de novo indeferimento.

9.4. Se a decisão recorrida for mantida, o recurso será encaminhado para julgamento da autoridade superior responsável pelo certame ou ao qual a gestão do contrato esteja vinculada ou ocupante de cargo equivalente, o qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

9.6. Interposto o recurso será comunicado os(as) demais interessados(as) via e-mail ou outra forma eletrônica, para que, se desejarem, poderão impugná-lo, apresentando contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

9.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.8. Durante o prazo previsto para interposição dos recursos, o Agente de Contratação abrirá vista de todo o processo aos(as) interessados(as), facultada a extração de cópia às expensas do(a) solicitante.

## **10 - DA RATIFICAÇÃO**

10.1. Inexistindo manifestação recursal ou, julgados os recursos porventura interpostos, constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior proferirá o ato de autorização/ratificação do processo de Credenciamento, que será publicado no Diário Oficial do Município e divulgado no Portal da Prefeitura Municipal de Perdizes.

## **11 - DO CRITÉRIO DE DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA**

11.1. Na hipótese de existir mais de um credenciado habilitado, a distribuição da demanda observará critérios objetivos e previamente estabelecidos, em conformidade com o Decreto Municipal nº 3.796/2025, garantindo isonomia, impessoalidade e transparência.

11.2. A distribuição dos serviços será realizada de forma rotativa, obedecendo à ordem de inscrição no credenciamento. Assim, o primeiro serviço será destinado ao primeiro credenciado habilitado, o segundo serviço ao segundo credenciado, e assim sucessivamente, promovendo alternância equitativa entre todos os credenciados.

11.3. No caso de credenciamentos realizados simultaneamente, de modo que não seja possível estabelecer precedência cronológica entre os interessados, será realizado sorteio público para definição da ordem inicial de distribuição, assegurando igualdade de condições entre os participantes.

11.4. A organização, controle e encaminhamento das demandas competirão ao setor responsável da Secretaria Municipal de Saúde, que procederá à distribuição conforme os critérios estabelecidos, observando a capacidade operacional dos credenciados e a regularidade da execução contratual.

11.5. Havendo mais de uma demanda relativa ao mesmo paciente, incluindo em casos de complementação, ajustes ou substituições vinculadas ao tratamento inicial, o atendimento permanecerá sob a responsabilidade do mesmo fornecedor anteriormente designado, a fim de garantir padronização técnica, uniformidade funcional e melhor acompanhamento clínico.

11.6. Ressalta-se, ainda, que o credenciamento será realizado para a integralidade dos serviços descritos, portanto, todos os interessados estarão habilitados para a totalidade dos itens constantes no processo, não sendo admitido credenciamento parcial, medida que assegura integralidade da execução, padronização dos serviços e maior eficiência na gestão contratual.

## **12 - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

12.1. Concluído e homologado o processo, os(as) credenciados(as) serão convocados(as) para assinar o Termo de Contrato, conforme Minuta constante no Anexo XII deste Edital, ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e nas condições estabelecidas neste Edital e da proposta.

12.2. O(A) credenciado(a) terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

12.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o Departamento de Licitações, situado na Avenida Gercino Coutinho, nº 27, Bairro Centro, CEP: 38.170-000, na cidade de Perdizes, para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja aceito e assinado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento, podendo ser prorrogado, por igual período, mediante solicitação justificada do(a) credenciado(a) e aceita pela Administração.

12.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do(a) credenciado(a) durante o seu transcurso, e aceita pelo Município de Perdizes.

12.4. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo(a) credenciado(a) durante a vigência do contrato.

12.5. Na hipótese do(a) credenciado(a) não comprovar as condições de habilitação consignadas neste Edital ou se recusar a assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido acima, o Município de Perdizes, sem prejuízo da aplicação das sanções e das demais cominações legais cabíveis a esse(a) credenciado(a), poderá convocar outro(a) credenciado(a), respeitada a ordem de cronológica do Credenciamento, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares para assinar o contrato.

12.5.1. A recusa injustificada do(a) credenciado(a) em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e a sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas. Esta regra não se aplicará aos(as) credenciados(as) remanescentes convocadas na forma do item 12.5.

12.6. Poderá a proposta do(a) credenciado(a) ser desclassificada até a contratação, se tiver o Município de Perdizes conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira.

## **13 - DO PRAZO DE CREDENCIAMENTO**

13.1. Este Credenciamento ficará aberto para aos(as) interessados(as) se credenciarem em qualquer momento, dentro do período de sua vigência, desde que apresentarem as documentações em conformidade com este Edital e seus Anexos.

13.2. O prazo de vigência deste Credenciamento será de 12 (doze) meses, contados da data da publicação deste Edital.

13.3. O contrato terá vigência **a partir da data de sua assinatura com vigência de 12 (doze) meses**, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

13.4. Os serviços objeto deste credenciamento é considerado de natureza contínua, revelando-se aplicável o disposto da Lei nº 14.133/2021 à vigência dos contratos firmados pelo Poder Executivo Municipal com esse objeto.

13.4.1. Por se tratar o objeto do contrato de serviço contínuo, seu prazo de vigência poderá ser prorrogado, respeitada a vigência máxima decenal, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

a **CONTRATADA** ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, nos termos do art. 107, da Lei nº 14.133/2021.

13.5. O processo licitatório poderá ser anulado, a qualquer tempo, sempre que presente ilegalidade insanável, ou revogado, por motivos de conveniência e oportunidade da Administração.

13.6. A revogação ou anulação do processo dependerá de prévia publicação, e deverá ser precedida de prévia manifestação dos interessados.

13.7. Na hipótese de anulação do processo, os instrumentos que dele resultaram ficarão sujeitos ao disposto nos art. 147 ao art. 150 da Lei nº 14.133/2021.

## **14 - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO E SEU RECEBIMENTO**

14.1. O objeto deste Credenciamento deverá ser executado por pessoa técnica adequada da **CONTRATADA**, de acordo com o Termo de Referência – Anexo I e demais Anexos deste Edital, e conforme emissão da Ordem de Serviço emitida pelo Município de Perdizes-MG, obedecendo as condições de data, horário e local estipulados pela Administração.

14.2. O prazo para início da execução/implantação dos serviços será de até 05 (cinco) dias, contados do(a) recebimento da nota de empenho ou ordem de serviço.

14.2.1. Caso não seja possível a execução do objeto na data assinalada, a **CONTRATADA** deverá comunicar as razões respectivas imediatamente após a ciência da impossibilidade, para análise de eventual prorrogação, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

14.3. Os serviços serão prestados pela **CONTRATADA**, nos locais indicados pela Administração, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, segundo forma, prazos e condições especificadas no Termo de Referência – Anexo I e neste Edital e seus anexos, devidamente acompanhados dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

14.4. Os serviços objeto deste Edital serão prestados de **forma parcelada**, a critério da Administração no prazo máxima de 24 (vinte e quatro) horas, salvo autorização expressa do **CONTRATANTE** para prorrogação deste prazo, a contar do recebimento da Autorização de Serviços/Fornecimento, após a emissão da ACS (Autorização de Compras e Serviços) ou emissão da nota de empenho, emitida pela Prefeitura Municipal de Perdizes-MG, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

14.4.1. A não prestação dos serviços será motivo de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

14.5. A **CONTRATADA** será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.

14.6. A **CONTRATADA** será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

14.7. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração Municipal de Perdizes, ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

14.8. Condições de Execução: Execução indireta sob o regime de empreitada por preço unitário.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

14.9. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.10. Ao longo de toda a execução do contrato, a **CONTRATADA** deverá cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

14.10.1. Sempre que solicitado pela Administração, a **CONTRATADA** deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere o subitem 14.10., com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.

14.11. A **CONTRATADA** deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato.

14.12. A indicação ou a manutenção do preposto da **CONTRATADA** poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a **CONTRATADA** designar outro para o exercício da atividade.

14.13. Somente a **CONTRATADA** será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

14.14. A inadimplência da **CONTRATADA** em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

14.15. As comunicações entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

14.15.1. O órgão ou entidade poderá convocar representante da **CONTRATADA** para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

14.15.2. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da **CONTRATADA** para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

14.16. É vedada a subcontratação total dos serviços objeto desta licitação nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021.

14.17. A **CONTRATADA** não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes do contrato.

14.18. A responsabilidade total da execução do objeto contratado, no caso de subcontratação parcial continuará sempre a cargo da **CONTRATADA**, seja qual for a forma, o volume ou a natureza da subcontratação.

14.19. O **CONTRATANTE** reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto nos artigos 124 a 126 da Lei nº 14.133/2021.

14.20. A execução de todos os serviços contratados obedecerá às normas técnicas aplicáveis bem como as especificações técnicas prevista neste Edital e seus anexos.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

14.21. Os serviços serão executados sob a supervisão e orientação técnica da Secretaria Municipal de Saúde, que deverão ser permanentemente informadas do seu desenvolvimento e de eventuais dificuldades que possam prejudicar a sua plena execução.

14.22. É de responsabilidade exclusiva e integral da **CONTRATADA**, a disponibilização de pessoal para execução dos serviços, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município de Perdizes-MG.

14.23. O Credenciamento não gera qualquer direito adquirido à prestação dos serviços, os quais somente serão utilizados quando da ocorrência de necessidade pelo Município de Perdizes-MG, quando então será convocada a **CONTRATADA** para a sua execução.

14.24. Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do contrato objeto deste Credenciamento, qualquer vínculo empregatício de responsabilidade do **CONTRATANTE**, com relação ao pessoal que a **CONTRATADA** utilizar, direta ou indiretamente, na execução dos serviços contratados, correndo por conta exclusiva da **CONTRATADA**, única responsável como empregadora, todas as despesas com esse pessoal, inclusive os encargos decorrentes da legislação vigente, seja trabalhista, previdenciária, securitária ou qualquer outra, obrigando-se a **CONTRATADA** ao cumprimento das disposições legais, quer quanto à remuneração do seu pessoal como dos encargos de qualquer natureza, especialmente do seguro contra acidentes do trabalho.

14.25. A Secretaria Municipal de Saúde, que segundo os critérios de competência e complexidade, bem como fluxo da demanda, aprovará, de acordo com os profissionais indicados pelas proponentes, um cronograma mensal de atendimento, contendo os dias e horários das disponibilidades de cada profissional.

14.26. A **CONTRATADA** fica responsável pela execução do cronograma de atendimento dos serviços contratados pelos seus colaboradores, sendo que este deverá ser cumprido rigorosamente pelos profissionais indicados pela **CONTRATADA**, inclusive com o registro dos horários de entrada e saída de cada período de disponibilidade, mediante rígido controle.

14.27. A **CONTRATADA** será remunerada exclusivamente pelos serviços efetivamente prestados, devidamente comprovados e aprovados pela Secretaria Municipal de Saúde, com ratificação da fatura pelo Fiscal de cada contrato, e o pagamento do faturamento será creditado diretamente na conta cadastrada fornecida pelo prestador de serviço, sujeito à glosa de valores se comprovada a inexecução contratual.

14.28. O acompanhamento da execução dos serviços credenciados será acompanhado por servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde, podendo ser acompanhado por Técnicos da área bem como integrantes do Conselho Municipal de Saúde.

14.29. A qualquer momento durante a execução dos serviços, as informações relativas aos serviços ofertados e à capacidade instalada serão verificadas *in loco* através de vistoria a ser realizada por equipe designada pelo **CONTRATANTE**, a realizar-se-á após a verificação da documentação, sendo passível de descredenciamento, quando constatado que as mesmas não atendem ao Edital.

14.30. A **CONTRATADA** se obriga a zelar pela qualidade dos serviços prestados. Se, no decorrer da vigência do contrato, ficar comprovada a má qualidade na prestação dos serviços, fica obrigada a **CONTRATADA** a refazê-los, sem qualquer custo adicional, sem prejuízo das demais penalidades aplicadas.

14.31. A interrupção dos serviços por iniciativa da **CONTRATADA** sem motivo justificado será considerada como abandono, sujeitando-a as penalidades previstas em Lei e neste Edital.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

14.32. É expressamente vedada, em qualquer circunstância, por parte da **CONTRATADA** a retenção e/ou exigência de apresentação de quaisquer documentos adicionais aos indicados pela Secretaria Municipal de Saúde, aposição de assinatura em guia e/ou documento em branco ou de garantia de qualquer espécie, bem como cobrança de depósito e/ou caução de qualquer natureza pelos serviços solicitados e/ou prestados ao usuário do Município, e ainda a indicação de quaisquer serviços privados da assistência complementar ou suplementar à saúde ao usuário.

14.33. Qualquer tolerância por parte do Município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela **CONTRATADA**, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

14.34. A contratação, objeto deste Credenciamento, não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela **CONTRATADA** para a execução do objeto contratual, sendo a **CONTRATADA** a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

14.35. A **CONTRATADA**, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, ao Município, seu patrimônio, seus servidores, pacientes ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao Município o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

14.36. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela **CONTRATADA** durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade do Município, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização do Município, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

14.37. Os serviços serão executados nos locais e nas condições previamente definidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

14.38. A **CONTRATADA** deverá executar os serviços de acordo com as Normas Técnicas, isentando o Município de qualquer responsabilidade por serviços prestados em desacordo com tais Normas. A **CONTRATADA** é responsável pelos serviços prestados.

14.39. A **CONTRATADA** deverá manter profissional(is) suficiente(s) para a plena, perfeita e completa execução do serviço solicitado.

14.40. Os serviços serão recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente através do responsável por seu acompanhamento e/ou fiscalização, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, em até 24 (vinte e quatro) horas da comunicação escrita da **CONTRATADA** e desde que considerados pelo **CONTRATANTE** nas condições previstas neste Edital e seus Anexos.

b) Definitivamente pela Secretária Municipal de Saúde mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo no máximo, 24 (vinte e quatro) horas do recebimento provisório, e atendidas todas as exigências contratuais.

14.41. A Secretaria Municipal de Saúde não aceitará ou receberá qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Edital e seus anexos ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à **CONTRATADA** efetuar os reparos necessários em prazo a ser determinado, sem direito





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

a indenização, sob pena de aplicação de sanções previstas e/ou rescisão contratual.

14.42. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 124, inc. II da alínea d, da Lei Federal nº 14.133/21), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

## **15 - DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

15.1. O contrato poderá sofrer alterações, com as devidas justificativas, obedecidas às disposições contidas no art. 124, da Lei nº 14.133/2021, sendo que as quantidades previstas neste Edital poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, estando a **CONTRATADA** obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais estes acréscimos ou supressões, nos termos do art. 125 da citada lei.

## **16 - DO PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE**

16.1. A **CONTRATADA** apresentará mensalmente ao Município, até o dia 05 (cinco) do mês posterior à prestação dos serviços, a nota fiscal/fatura e os documentos referentes aos serviços efetivamente prestados, sendo relatório discriminativo dos serviços realizados, onde deverão constar data, horário, local e tipo de serviços realizados, bem como assinatura do servidor responsável pela fiscalização, comprovando a prestação dos serviços.

16.2. O pagamento será realizado exclusivamente pelos serviços efetivamente prestados, conforme demanda encaminhada pela Secretaria Municipal de Saúde. Os quantitativos apresentados são estimativas mensais, podendo variar de acordo com a necessidade do órgão, não implicando em obrigação de pagamento por valores não utilizados.

16.3. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente na unidade responsável pela liquidação, após a revisão da documentação e recebimento da fatura dos serviços efetuados, o pagamento será depositado na conta indicada pelo contratado até o 20º dia útil posterior.

16.3.1. Para fins de prova da data de apresentação das contas e observância dos prazos de pagamento, será entregue à **CONTRATADA**, a 2ª via do comprovante de prestação de serviços, assinado pelo servidor responsável indicado pela Secretaria de Saúde.

16.3.2. As contas rejeitadas quanto ao mérito serão objeto de análise pela Controladoria do Município, e apresentados a **CONTRATADA** para avaliação e justificativas se for o caso.

16.3.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

16.3.4. A **CONTRATADA** deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente, observando:

16.3.4.1. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente considerando os percentuais estabelecidos no ANEXO I da IN RFB Nº 1234 de 2012 de



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

acordo com o artigo 1º, §1º do Decreto Municipal 18.272/23 e Portaria SMFA nº 11/2023 c/c §5º, artigo 2º da IN RFB Nº 1234.

16.3.4.2. As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais, de acordo com o artigo 1º, §3º do Decreto Municipal 18.272/23 c/c artigo 4º da IN RFB Nº 1234.

16.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao **CONTRATANTE**.

16.4.1. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente poderá ser acompanhado de documentação para comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, caso esteja irregular.

16.4.2. A administração deverá realizar consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

16.4.3. Constatando-se a situação de irregularidade da **CONTRATADA**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do **CONTRATANTE**.

16.4.4. Persistindo a irregularidade, o **CONTRATANTE** deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a **CONTRATADA** a ampla defesa.

16.5. O pagamento **será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega do(s) serviço(s)**, por ordem bancária, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor competente do Município de Perdizes, comprovando a entrega.

16.6. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do credenciamento e da Ordem de Fornecimento e os dados bancários do fornecedor, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.

16.6.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

16.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.8. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

16.9. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços e/ou valores.

16.10. O depósito bancário produzirá os efeitos jurídicos da quitação da prestação devida.

16.11. No caso de eventual atraso no pagamento e, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, haverá incidência de atualização monetária, sobre o valor devido, “*pro rata die*”, ocorrida entre a data limite estipulada para pagamento e a da efetiva realização.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

Para esse fim, será utilizada a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística/IBGE.

16.12. A compensação financeira não incidirá sobre os dias de atraso no adimplemento da obrigação ou na apresentação da respectiva fatura, caso o atraso seja decorrente de fato atribuível à **CONTRATADA**.

16.12.1. O mesmo critério de correção será adotado em relação à devolução dos valores recebidos indevidamente pela **CONTRATADA**, bem como em decorrência de atrasos no recolhimento de multas eventualmente aplicadas.

16.12.2. Somente após o cumprimento de todas as exigências acima será contado o prazo para a liberação do pagamento.

16.13. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais ou necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA**, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que as pendências forem devidamente regularizadas.

16.14. O Município de Perdizes poderá reter o pagamento das faturas nos seguintes casos:

I - imperfeição dos serviços executados;

II - obrigação da **CONTRATADA** com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar a Administração;

III - débito da **CONTRATADA** para com o Município quer provenha da execução do contrato, quer resulte de outras obrigações;

IV - não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda a cláusula infringida.

16.15. Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços prestados.

16.16. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas no art. 124, II, “d” da Lei nº 14.133/2021, de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

16.16.1. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, será de 30 (trinta) dias contado da data do recebimento do pedido.

16.17. Os preços a serem pagos pelo **CONTRATANTE**, em decorrência da execução dos serviços contratados, será, única e exclusivamente, em relação aos serviços prestados pela **CONTRATADA**, referenciados aos valores constantes da proposta de preços, e de acordo com o procedimento previsto neste item 16.

16.18. Inclui-se no preço ajustado no contrato todas as despesas verificadas para a execução dos serviços, e além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste Credenciamento.

16.19. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação da proposta.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

16.20. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE, ou outro que vier a substituí-lo.

16.20.1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16.20.2. Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento.

## **17 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

17.1. Caberá ao **CONTRATANTE**:

17.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com o contrato e seus anexos.

17.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Edital.

17.1.3. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no serviço fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

17.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**.

17.1.5. Comunicar a **CONTRATADA** para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.1.6. Efetuar o pagamento a **CONTRATADA** do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Edital e no contrato.

17.1.7. Aplicar a **CONTRATADA** as sanções previstas na lei, neste Edital e no contrato.

17.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela **CONTRATADA**.

17.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

17.1.10. Comunicar a **CONTRATADA** na hipótese de posterior alteração do projeto pelo **CONTRATANTE**, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/2021.

17.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

18.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores:





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

18.1.1. A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Edital e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

18.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

18.1.3. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento deste Edital e do contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

18.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

18.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei 8078/1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no Edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

18.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE** ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

18.1.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique para a impossibilidade de realizar a prestação do serviço.

18.1.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

18.1.9. Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

18.1.10. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

18.1.11. Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do instrumento congênere.

18.1.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

18.1.13. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

18.1.14. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116).

18.1.15. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único).

18.1.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

18.1.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

18.1.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

18.1.19. A **CONTRATADA** será responsável pela obtenção de todas as autorizações necessárias junto aos órgãos competentes para a realização dos serviços, quando aplicável.

18.1.20. Caso ocorram atrasos na execução do serviço sem justificativa aprovada pela fiscalização, poderão ser aplicadas penalidades conforme previsto neste Edital, incluindo multas e rescisão contratual.

18.1.20. Esse modelo aborda os principais requisitos que a **CONTRATADA** deve atender, abrangendo aspectos técnicos, de execução, de garantia e de documentação, proporcionando uma base sólida para a condução do processo licitatório e a execução do serviço.

18.1.21. Realizar o serviço deste Edital, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações dos serviços a serem prestados.

18.1.22. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

18.1.23. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto deste Edital 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor sempre que for necessário.

18.1.24. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

18.1.25. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

18.1.26. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente Edital.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

18.1.27. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto deste Edital.

18.1.28. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

18.1.29. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.

18.1.30. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

## **19 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA PRORROGAÇÃO**

19.1. O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando até 12 (doze) meses, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

19.2.1. Por se tratar o objeto do contrato de serviço contínuo, seu prazo de vigência poderá ser prorrogado, sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a **CONTRATADA** ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, nos termos do art. 107, da Lei nº 14.133/2021.

19.2.2. As prorrogações devem ser realizadas mediante termos aditivos, devidamente justificados e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato, devendo constar no processo da contratação pesquisa de mercado que demonstre que as condições de pagamento e o preço do contrato seguem adequados com aqueles praticados no mercado.

19.2.3. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal da credenciada, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

## **20 - DA GESTÃO DO CONTRATO E DA FISCALIZAÇÃO**

20.1. As comunicações entre o órgão ou entidade e a **CONTRATADA** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

20.2. O órgão ou entidade poderá convocar representante da **CONTRATADA** para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

20.3. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da **CONTRATADA** para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **20.4. Da Gestão do Contrato**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

20.4.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento/serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

20.4.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

20.4.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da **CONTRATADA**, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

20.4.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

20.4.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

20.4.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

20.4.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

20.4.8. A Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Perdizes-MG, designa como **gestora do contrato** a servidora pública: **Leidejane Kelly Cardoso de Moraes- Matrícula 7756**.

## **20.5. Da Fiscalização**

20.5.1. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI).

20.5.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

20.5.3. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II).

20.5.4. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III).





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

20.5.5. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

20.5.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

20.5.7. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

20.5.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da **CONTRATADA**, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

20.5.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

20.5.10. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, **será(ão) designado(s) fiscal(is) o(s) servidor(es) público(s) designado(s) a seguir: ANA CAROLINE PEREIRA GONÇALVES -CPF 102.\*\*\*.\*\*\*-95**

## **21 - DO DESCREDENCIAMENTO**

21.1. O Município de Perdizes-MG poderá realizar o credenciamento por:

21.1.1. Vontade de uma das partes, mediante comunicação formal, com aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias;

21.1.2. Inadimplemento de qualquer das obrigações por parte da **CONTRATADA**.

21.1.3. Ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

21.1.4. Descumprimento ou violação, no todo ou em parte, pela **CONTRATADA** das normas contidas neste Edital ou no Contrato de Prestação de Serviços.

21.1.5. Desistência do serviço por parte da **CONTRATADA**, salvo mediante justificativa e acatamento pelo Município de Perdizes.

21.1.6. Apresentar a **CONTRATADA**, a qualquer tempo, na vigência do respectivo instrumento contratual, documentos que contenham informações inverídicas.

21.1.7. Não comparecer a **CONTRATADA** ao local da realização dos serviços contratados no prazo fixado.

21.1.8. Afastar-se a **CONTRATADA** da prestação dos serviços, mesmo temporariamente, sem razão fundamentada ou notificação prévia.

21.1.9. Designar a **CONTRATADA** ou substituir outro profissional habilitado ou não, para executar o serviço pelo qual foi contratada no todo ou em parte.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

21.1.10. Perder a **CONTRATADA** as condições de habilitação.

21.1.11. Recusa da Credenciada em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido.

21.1.12. A **CONTRATADA** declarar informação falsa ou que não puder ser comprovada através de documento.

21.1.13. Ser a **CONTRATADA** sancionada com impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal ou ser declarada inidônea de contratar com a Administração Pública, superveniente ao Credenciamento.

21.1.14. A pedido da **CONTRATADA**, observado o disposto no item 21.1.14.1. abaixo.

21.1.14.1. O pedido de descredenciamento não desincumbe a **CONTRATADA** da obrigação de cumprir os eventuais serviços já requisitados pela Prefeitura Municipal de Perdizes / Secretaria Municipal de Saúde das responsabilidades a eles vinculados, sendo cabível a aplicação das sanções administrativas previstas neste Edital em caso de irregularidade na execução dos respectivos serviços (total ou parcial).

21.2. O descumprimento de quaisquer das condições previstas neste Edital e seus Anexos, bem como no contrato, ensejará o descredenciamento da **CONTRATADA** com aplicação das penalidades previstas no item 22 deste Edital e no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

21.3. A **CONTRATADA** poderá requerer seu descredenciamento, por meio de documento formal endereçado ao Município de Perdizes, via protocolo, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

## **22 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVA E SANÇÕES CONTRATUAIS**

22.1. Se a **CONTRATADA** descumprir as condições deste Edital e seus anexos e do contrato ficará sujeita às penalidades previstas nesta cláusula no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

22.2. Nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021 a **CONTRATADA** será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

22.2.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

22.2.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

22.2.3. dar causa à inexecução total do contrato;

22.2.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

22.2.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

22.2.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

22.2.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto deste Credenciamento sem motivo justificado;

22.2.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante este Credenciamento ou a execução do contrato;

22.2.9. fraudar este Credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

22.2.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

22.2.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste Credenciamento;

22.2.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

22.3. Nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, aplicar à **CONTRATADA** ou aos responsáveis pelas infrações administrativas previstas no item 22.2. acima, as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

- 22.3.1. advertência;
- 22.3.2. multa;
- 22.3.3. impedimento de licitar e contratar;
- 22.3.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

22.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 22.4.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 22.4.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 22.4.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 22.4.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 22.4.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.5. A sanção de advertência prevista no subitem 22.3.1. será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no subitem 22.2.1., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

22.6. A sanção de multa prevista no subitem 22.3.2. não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 22.2. deste Edital, nos seguintes termos:

- a) se der causa à inexecução parcial do contrato, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- b) se der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- c) se der causa à inexecução total do contrato, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
- d) se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando o contrato será considerado totalmente descumprido.

22.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem 22.3.3. será aplicada à **CONTRATADA** ou ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens 22.2.2. a 22.2.8. quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá a **CONTRATADA** e o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

22.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar prevista no subitem 22.3.4. será aplicada à **CONTRATADA** e ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens 22.2.9. à 22.2.13, bem como pelas infrações administrativas previstas nos subitens 22.2.2. à 22.2.8. quando se justificar a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá a **CONTRATADA** e o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

22.9. A sanção estabelecida no item 22.3.4. será precedida de análise jurídica e observará e quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do secretário municipal.

22.10. As sanções estabelecidas nos itens 22.3.1., 22.3.3. e 22.3.4. poderão ser aplicadas cumulativamente com a estabelecida no item 22.3.2.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

22.11. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração a **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

22.12. A aplicação das sanções previstas no item 22.3. não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

22.13. Na aplicação da sanção estabelecida no prevista no item 22.3.2., será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

22.14. A aplicação das sanções previstas nos subitens 22.3.3. e 22.3.4. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a **CONTRATADA** para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

22.15. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, a **CONTRATADA** poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

22.16. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

22.17. As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

22.18. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município,

## **23 - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

23.1. Constituirão motivos para a extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, as seguintes situações:

23.1.1. não cumprimento ou cumprimento irregular das normas deste Edital ou de cláusulas contratuais, de especificações ou de prazos;

23.1.2. desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

23.1.3. alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

23.1.4. decretação de falência ou de insolvência civil ou dissolução da sociedade;

23.1.5. caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

23.1.6. razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

23.1.7. não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

23.2. A **CONTRATADA** terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

23.2.1. supressão, por parte da Administração, serviços que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021;

23.2.2. suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

23.2.3. repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

23.2.4. atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de serviços;

23.2.5. não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de local ou objeto, para execução de serviço, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração.

23.3. As hipóteses de extinção a que se referem os subitens 23.2.2. a 23.2.4. observarão as seguintes disposições:

23.3.1. não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que a **CONTRATADA** tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

23.3.2. assegurarão a **CONTRATADA** o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

23.3.3. Os emitentes das garantias previstas no art. 96 da Lei nº 14.133/2021 deverão ser notificados pelo **CONTRATANTE** quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

23.4. A extinção do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse da Administração;
- c) determinada por decisão judicial.

23.4.1. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

23.4.2. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, a **CONTRATADA** será ressarcida pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

23.4.2.1. devolução da garantia;

23.4.2.2. pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

23.4.2.3. pagamento do custo da desmobilização.

23.5. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

23.5.1. assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

23.5.2. ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

23.5.3. execução da garantia contratual para:

- a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
- b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
- c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;
- d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

23.5.4. retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

23.6. A aplicação das medidas previstas nos subitens 23.5.1. e 23.5.2. ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade ao serviço por execução direta ou indireta.

23.7. Na hipótese do subitem 23.5.2. o ato deverá ser precedido de autorização expressa do do



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

Secretário municipal competente, conforme o caso.

## **24 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

24.1. As despesas com o presente Credenciamento correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Classificação	Descrição	Ficha
02.15.02.10.302.0064.2.0172.339039	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	862

## **25 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

25.1. Não se realizando qualquer ato previsto neste Edital na data aprazada, por motivo de força maior ou caso fortuito, fica automaticamente prorrogada a realização do ato para o primeiro dia útil subsequente, prorrogando-se os demais prazos igualmente.

25.2. É facultado ao Município de Perdizes, em qualquer fase deste Credenciamento, fazer diligências e verificar as informações prestadas pelos(as) interessados(as) relativamente às condições do local de realização dos serviços, infraestrutura física, tecnológica e de recursos humanos, bem como das demais condições e exigências contidas neste Edital.

25.3. A participação neste Credenciamento implica em plena aceitação dos termos e condições deste Edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

25.4. A Comissão de Contratação poderá, no interesse do Município de Perdizes, relevar omissões puramente formais nas propostas apresentadas pelos(as) interessados(as), desde que não comprometam a lisura e a isonomia deste Credenciamento.

25.5. Os casos omissos e as demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pela Comissão de Contratação do Município de Perdizes.

## **26 - DO FORO**

26.1. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Perdizes-MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos deste Credenciamento e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Perdizes-MG, 27 de Março de 2026.

**Flamarion Alves Carvalho**  
**Chefe do Setor de Licitações**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O objeto do presente Termo de Referência consiste no **CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE PRÓTESES DENTÁRIAS REMOVÍVEIS TOTAL E PARCIAL**, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

##### 1.1. SECRETARIA REQUISITANTE

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde

Responsável: Karine Flausino Dias

##### 1.2. DA NATUREZA, ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO

**1.2.1.** Os credenciados deverão atender às condições e aos critérios mínimos estabelecidos pelo SUS, visando o atendimento satisfatório e a consonância com a legislação vigente.

**1.2.2.** O(s) serviço(s) objeto desta contratação é(são) caracterizado(s) como comum(ns), pois apresenta(m) padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, conforme definido nos arts. 1º e 3º, III, do Decreto Municipal nº 3.370, de 04 de abril de 2023.

**1.2.3.** Nos termos do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, analisou-se a possibilidade de parcelamento do objeto. Contudo, considerando a natureza integrada dos serviços de confecção e fornecimento de próteses dentárias, bem como a necessidade de padronização técnica, controle de qualidade e uniformidade nos atendimentos, optou-se por não adotar o parcelamento por itens. **O credenciamento exigirá que o interessado esteja apto a executar todos os itens constantes no processo**, assegurando atendimento completo da demanda municipal, maior eficiência operacional e simplificação da gestão contratual, observando-se os princípios da isonomia, impessoalidade, eficiência e vantajosidade.

**1.2.4.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 3370 de 04 de abril de 2023.

**1.2.5.** O critério de distribuição da demanda será definido em tópico específico neste Termo de Referência.

**1.2.6.** O credenciamento acontecerá na forma **ELETRÔNICA**.

**1.2.7.** Os serviços licitados devem conter as seguintes especificações e quantidades:

LOTE ÚNICO			
IITEM	DESCRIÇÃO	UNID	
1	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFEÇÃO DE PRÓTESE PARCIAL REMOVÍVEL INFERIOR:</b> DESDE O ATENDIMENTO AO PACIENTE ATÉ A ENTREGA DA PRÓTESE PRONTA, E AJUSTES SE NECESSÁRIO, INCLUSIVE TODO MATERIAL NECESSÁRIO. PRÓTESE FEITA A PARTIR DE UMA BASE METÁLICA, RECOBERTA POR RESINA ACRÍLICA NA COR DA MUCOSA BUCAL, E OS DENTES USADOS SÃO DE ACRÍLICO TRILUX. APARELHO PROTÉTICO QUE SUBSTITUI OS DENTES NATURAIS, PERDIDOS EM ARCADAS NAS QUAIS AINDA PERMANECEM ALGUNS DENTES NATURAIS, PORTANTO, COM PERDA PARCIAL DE DENTES E CHAMADA DE REMOVÍVEL PORQUE PODE SER RETIRADA PELO PORTADOR NO MOMENTO EM QUE ESTE DESEJAR.	SERVIÇO	
22	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFEÇÃO DE PRÓTESE PARCIAL REMOVÍVEL SUPERIOR:</b> DESDE O ATENDIMENTO AO PACIENTE ATÉ A ENTREGA DA PRÓTESE PRONTA, E AJUSTES SE NECESSÁRIO, INCLUSIVE TODO MATERIAL NECESSÁRIO. PRÓTESE FEITA A PARTIR DE UMA BASE METÁLICA, RECOBERTA POR RESINA ACRÍLICA NA COR DA MUCOSA BUCAL, E OS DENTES USADOS SÃO DE ACRÍLICO TRILUX. APARELHO PROTÉTICO QUE SUBSTITUI OS DENTES	SERVIÇO	



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

	NATURAIS, PERDIDOS EM ARCADAS NAS QUAIS AINDA PERMANECEM ALGUNS DENTES NATURAIS, PORTANTO, COM PERDA PARCIAL DE DENTES E CHAMADA DE REMOVÍVEL PORQUE PODE SER RETIRADA PELO PORTADOR NO MOMENTO EM QUE ESTE DESEJAR.		
3	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFEÇÃO DE PRÓTESE TOTAL REMOVÍVEL INFERIOR:</b> DESDE O ATENDIMENTO AO PACIENTE ATÉ A ENTREGA DA PRÓTESE PRONTA, E AJUSTES SE NECESSÁRIO, INCLUSO TODO MATERIAL NECESSÁRIO. FEITA A PARTIR DE UMA BASE ACRÍLICA NA COR DA MUCOSA BUCAL, QUE SE APOIA SOBRE A GENGIVA. A PRÓTESE INFERIOR TEM A FORMA DE UMA FERRADURA, PARA DEIXAR UM ESPAÇO LIVRE PARA A LÍNGUA. OS DENTES USADOS PARA SUBSTITUIÇÃO SÃO DE ACRÍLICO, TRILUX.	SERVIÇO	
4	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFEÇÃO DE PRÓTESE TOTAL REMOVÍVEL SUPERIOR:</b> DESDE O ATENDIMENTO AO PACIENTE ATÉ A ENTREGA DA PRÓTESE PRONTA, E AJUSTES SE NECESSÁRIO, INCLUSO TODO MATERIAL NECESSÁRIO. FEITA A PARTIR DE UMA BASE ACRÍLICA NA COR DA MUCOSA BUCAL, QUE SE APOIA SOBRE A GENGIVA. A BASE DA PRÓTESE SUPERIOR COBRE TODO O PALATO (CÉU DA BOCA), OS DENTES USADOS PARA SUBSTITUIÇÃO SÃO DE ACRÍLICO, TRILUX.	SERVIÇO	

O Município está elaborando catálogo eletrônico de padronização de compras conforme previsto no art. 4º do Decreto Municipal nº 3.371, de 04 de abril de 2023, porém ainda não finalizado. Segundo o §1º do referido Decreto, enquanto não for elaborado o catálogo, será adotado nos termos dos arts. 19, inciso II e 80, ambos da Lei nº 14.133/2021, os Catálogos do Governo Federal, (CATMAT – Catálogo de Materiais e CATSER - de Serviços).

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Saúde, atenta à promoção da saúde bucal e da saúde geral da população do Município de Perdizes, considerando o baixo poder aquisitivo de parcela significativa dos usuários do SUS, bem como a elevada demanda por reabilitação oral mediante fornecimento de próteses dentárias, reconhece a necessidade de assegurar o acesso universal e igualitário às ações e serviços de saúde, conforme preceitua o artigo 196 da Constituição Federal.

A perda de elementos dentários constitui agravo relevante à saúde pública, impactando diretamente a qualidade de vida dos pacientes, a capacidade mastigatória, a fonética, a autoestima e até mesmo o estado nutricional. Em muitos casos, tal situação decorre de fatores como ausência de acesso prévio a serviços especializados, limitações socioeconômicas, dificuldades de acesso a tratamentos preventivos e curativos oportunos ou, ainda, da deterioração de próteses anteriormente instaladas.

Constata-se, ainda, a existência de significativo contingente de usuários que: a) necessitam de próteses dentárias; b) utilizam próteses deterioradas ou inadequadas; c) demandam substituição por comprometimento funcional.

A gestão pública impõe o dever de identificar necessidades coletivas, organizar o serviço, mobilizar recursos humanos, materiais e financeiros e garantir a adequada aplicação dos recursos públicos, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

Havendo dotação orçamentária destinada à reabilitação bucal, cumpre à Administração assegurar que tais recursos sejam aplicados de forma planejada, responsável e eficiente, permitindo que o atendimento alcance o maior número possível de usuários, com qualidade técnica e regularidade na prestação do serviço.

Para tanto, torna-se necessária a organização formal da prestação do serviço, mediante processo administrativo de contratação direta por credenciamento para contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de próteses dentárias, destinada ao atendimento dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS do Município de Perdizes, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, observando-se os princípios da isonomia, impessoalidade, eficiência, vantajosidade e planejamento.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

A contratação visa garantir:

- Continuidade do serviço;
- Padronização técnica e controle de qualidade;
- Atendimento regular e equitativo da população;
- Adequada gestão dos recursos públicos.

Dessa forma, resta devidamente caracterizada a necessidade pública e o interesse coletivo que fundamentam a instauração do competente procedimento administrativo para contratação.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta consiste no CREDENCIAMENTO de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços de confecção e fornecimento de próteses dentárias totais e parciais removíveis, destinadas ao atendimento dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS no Município de Perdizes, nos termos dos arts. 6º, inciso XLIII, e 79 da Lei nº 14.133/2021.

A escolha do credenciamento fundamenta-se na viabilidade e vantajosidade da contratação paralela e não excludente, conforme previsto no art. 79, inciso I, da referida Lei. No caso concreto, a demanda pelos serviços é contínua, socialmente relevante e dependente de avaliação clínica individualizada, não sendo possível definir com precisão o quantitativo mensal de atendimentos. Além disso, a natureza assistencial do serviço recomenda a ampliação da rede executora, de modo a garantir maior capacidade operacional, redução de prazos de entrega, mitigação de riscos de desassistência e maior cobertura à população.

A eventual seleção de fornecedor único, por meio de disputa tradicional, poderia acarretar concentração contratual, sobrecarga operacional, vulnerabilidade em caso de inadimplemento e limitação da capacidade de resposta da Administração diante das necessidades da rede pública de saúde. Em contrapartida, o credenciamento permite que todos os interessados que atendam aos requisitos técnicos e jurídicos previamente estabelecidos sejam habilitados para prestar os serviços sob condições padronizadas e valores previamente fixados pela Administração, assegurando isonomia, transparência e controle dos gastos públicos.

Os credenciados deverão disponibilizar cirurgião-dentista regularmente inscrito no Conselho Regional de Odontologia (CRO), realizar os atendimentos nos locais indicados pelo Município e responsabilizar-se integralmente pelos materiais, insumos e instrumentais necessários à execução dos serviços. A execução ocorrerá conforme a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, observando os parâmetros técnicos definidos no edital e no termo de referência, garantindo padronização, qualidade e conformidade com as normas sanitárias e profissionais aplicáveis.

A solução adotada mostra-se adequada às necessidades da política municipal de saúde bucal, permitindo flexibilidade na gestão da demanda, racionalização dos recursos públicos, ampliação do acesso da população aos serviços de reabilitação oral e manutenção da continuidade do serviço público. Dessa forma, o credenciamento revela-se o instrumento mais eficiente e compatível com o interesse público no presente caso, atendendo aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência, publicidade e continuidade do serviço público.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A Contratada terá de comprovar no ato da contratação e durante toda a execução do contrato sua regular situação fiscal, trabalhista, econômica e financeira e declarar, sob as penas da lei, não estar suspensa ou impedida de contratar com a Administração Pública. Não obstante, a fim de estabelecer os requisitos para a contratação objeto do presente Estudo, necessário se faz observar as normas e regulamentos aplicáveis à espécie da contratação. Neste sentido, considerando a Lei Federal nº 14.133/2021, bem como a jurisprudência pátria, poderão participar os interessados:

- a) Cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.
- b) O presente procedimento licitatório é destinado a pessoa jurídica, incluindo todas as empresas de pequeno porte, ME, Eireli, EPP, LTDA e demais que façam parte do ramo de mercado do objeto.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

c) Os interessados deverão aceitar os valores pré-determinados pelo Município, conforme especificado neste documento.

d) As empresas que prestarão serviços deverão estar localizadas no Estado de Minas Gerais. Caso a empresa esteja localizada em outro Estado, o prestador deverá apresentar declaração ou atestado que sua localização não comprometerá a entrega do resultado.

**JUSTIFICATIVA:** O requisito de localização da empresa no Estado de Minas Gerais, ou, alternativamente a apresentação de declaração comprovando que a distância não comprometerá a execução do objeto, fundamenta-se na necessidade de garantir a adequada logística para envio e recebimento de moldes, próteses e eventuais retrabalhos. Considerando que o serviço exige fluxo contínuo e prazos curtos, a proximidade geográfica reduz riscos de atraso, extravio de materiais e prejuízo ao atendimento dos pacientes, assegurando a efetividade da política de saúde bucal no município. Ressalta-se que o critério não restringe a competitividade, visto que empresas de outros estados podem participar desde que comprovem capacidade logística suficiente para atender aos prazos e exigências da contratação, em respeito aos princípios da motivação, razoabilidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.

e) A definição do dia dos atendimentos será feita conforme a necessidade da Secretaria Requisitante.

f) Por conveniência das partes, em situações excepcionais prevalecerá o acordo entre a Coordenação de Saúde Bucal e o contratado.

g) Poderão ser credenciadas, pessoas jurídicas prestadoras de serviços de saúde que possuam a documentação necessária para celebração do Termo de Credenciamento.

h) Qualquer interessado pessoa jurídica, pode se credenciar a qualquer momento, desde que cumpra com os requisitos elencados no edital e desde que o certame ainda esteja em vigência.

i) Considerando a complexidade e a especificidade do serviço a ser executado, é requisito essencial que o profissional possua experiência comprovada na área, visando garantir a adequada execução e a qualidade do serviço prestado, podendo ser justificado através de cópias de contratos de prestação de serviço assinados com outras empresas ou órgãos públicos ou notas fiscais que comprovem a execução do serviço, ou mediante apresentação de atestado de capacidade técnica.

## **4.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

### **4.2.1. Serviços de confecção de próteses dentárias**

a) Os materiais utilizados para confecção das próteses dentárias removíveis total e parcial serão de responsabilidade do **CONTRATADO**.

b) Os atendimentos serão realizados nas Unidades de Estratégia de Saúde da Família (ESF) e/ou Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) localizados no Município de Perdizes/MG, conforme organização e necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

c) O traslado para o local onde será prestado o serviço, será de responsabilidade da própria empresa.

d) O contratado deverá realizar as seguintes etapas para confecção das próteses: Moldagem de estudo, Moldagem de trabalho (através de moldeiras individuais), prova dos roletes em cera, prova dos dentes em cera, prova da prótese acrilizada, e todos os ajustes necessários (**não tendo limites para quantidades de ajuste**).

e) Caso a prótese não tenha ficado bem adaptada, ou ocorra alguma intercorrência que impossibilite o paciente de usar as mesmas, o contratado deverá refazer as próteses, seguindo todas as etapas descritas acima, **sem custo para o município**.

f) Deverão ser entregues no mínimo 20 próteses por mês, podendo ser prótese total ou parcial, superior ou inferior.

g) Deverão ser realizadas no mínimo 20 novas moldagens no período de 30 dias.

### **4.3. Não poderão participar do Credenciamento:**

**4.3.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**4.3.2.** Que não atendam às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

- 4.3.3.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.3.4.** Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.3.5.** Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.3.6.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 4.3.7.** Empresas cujos proprietários e ou/ sócios exerçam mandato eletivo capaz de ensejar os impedimentos previstos nos art. 29, inciso IX c/c e art. 54, I, “a” e II, “a”, da Constituição Federal.
- 4.3.8.** Profissionais cuja carga horária seja incompatível com o serviço a ser executado;
- 4.3.9.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função de Agente de Contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.3.10.** Pessoa jurídica que tenha em seu quadro, profissional com vínculo empregatício com o Município de Perdizes/MG ao tempo do credenciamento.

## **4.4. SUBCONTRATAÇÃO**

É vedada a subcontratação total dos serviços objeto desta licitação nos termos do art. 122 da Lei nº 14133/2021.

## **4.5. GARANTIA DA PROPOSTA E DA CONTRATAÇÃO**

A garantia da proposta será dispensada, considerando a natureza do objeto e as especificidades deste processo.

## **4.6. ALOCAÇÃO DE RISCOS PREVISTOS E PRESUMÍVEIS**

- 4.6.1.** Nos termos do art. 22 da Lei nº 14.133/2021, fica dispensado no caso deste certame a realização de matriz de alocação de riscos entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA.
- 4.6.2.** A responsabilidade pelos ônus financeiros decorrentes de situações futuras e incertas – riscos que possam ocorrer depois da apresentação da proposta na licitação – definindo a condição de equilíbrio econômico-financeiro do contrato será gerenciada pelo CONTRATANTE.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO**

O objeto do presente Termo de Referência deverá ser executado em estrita observância das condições dispostas nesta oportunidade, bem como no instrumento contratual a ser firmado entre as partes. Não obstante, deverão ser observados, ainda, os seguintes parâmetros para a execução:

### **5.1. Condições de Execução**

O prazo para início da execução/implementação dos serviços será de até 05 (cinco) dias, contados do(a) recebimento da nota de empenho ou ordem de serviço.

**5.1.1.** Caso não seja possível a execução do objeto na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas imediatamente após a ciência da impossibilidade, para análise de eventual prorrogação, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**5.1.2.** Os serviços serão prestados pela **CONTRATADA**, nos locais indicados pela Administração, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, segundo forma, prazos e condições especificadas neste Termo de Referência e no Edital de Chamada Pública/Credenciamento e seus anexos, devidamente acompanhados dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

**5.1.3.** Os serviços objeto deste Termo de Referência serão prestados de **forma parcelada**, a critério da Administração no prazo máxima de 24 (vinte e quatro) horas, salvo autorização expressa do **CONTRATANTE** para prorrogação deste prazo, a contar do recebimento da Autorização de Serviços/Fornecimento, após a emissão da ACS (Autorização de Compras e Serviços) ou emissão



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

da nota de empenho, emitida pela Prefeitura Municipal de Perdizes-MG, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência, no Edital de Chamada Pública/Credenciamento e no contrato.

5.1.4. A não prestação dos serviços será motivo de aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência, no Edital de Chamada Pública/Credenciamento e no contrato.

5.1.5. A **CONTRATADA** será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.

5.1.6. A **CONTRATADA** será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

5.1.7. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração Municipal de Perdizes, ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

## **6. DO CRITÉRIO DE DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA**

**6.1** Na hipótese de existir mais de um credenciado habilitado, a distribuição da demanda observará critérios objetivos e previamente estabelecidos, em conformidade com o Decreto Municipal nº 3.796/2025, garantindo isonomia, impessoalidade e transparência.

**6.2** A distribuição dos serviços será realizada de forma rotativa, obedecendo à ordem de inscrição no credenciamento. Assim, o primeiro serviço será destinado ao primeiro credenciado habilitado, o segundo serviço ao segundo credenciado, e assim sucessivamente, promovendo alternância equitativa entre todos os credenciados.

**6.3** No caso de credenciamentos realizados simultaneamente, de modo que não seja possível estabelecer precedência cronológica entre os interessados, será realizado sorteio público para definição da ordem inicial de distribuição, assegurando igualdade de condições entre os participantes.

**6.4** A organização, controle e encaminhamento das demandas competirão ao setor responsável da Secretaria Municipal de Saúde, que procederá à distribuição conforme os critérios estabelecidos, observando a capacidade operacional dos credenciados e a regularidade da execução contratual.

**6.5** Havendo mais de uma demanda relativa ao mesmo paciente, incluindo em casos de complementação, ajustes ou substituições vinculadas ao tratamento inicial, o atendimento permanecerá sob a responsabilidade do mesmo fornecedor anteriormente designado, a fim de garantir padronização técnica, uniformidade funcional e melhor acompanhamento clínico.

**6.6** Ressalta-se, ainda, que o credenciamento será realizado para a integralidade dos serviços descritos, portanto, todos os interessados estarão habilitados para a totalidade dos itens constantes no processo, não sendo admitido credenciamento parcial, medida que assegura integralidade da execução, padronização dos serviços e maior eficiência na gestão contratual.

## **7. MODELO DE GESTÃO**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## **7.1. Da Gestão do Contrato**

7.1.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento/serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.1.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.1.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.1.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.1.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.1.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.1.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7.1.8. A Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Perdizes-MG, designa como **gestora do contrato** a servidora pública: **Leidejane Kelly Cardoso de Moraes- Matrícula 7756**.

## **7.2. Da Fiscalização**

7.2.1. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

7.2.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.2.3. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

7.2.4. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

7.2.5. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

7.2.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

7.2.7. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

7.2.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.2.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

7.2.10. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, **será(ão) designado(s) fiscal(is) o(s) servidor(es) público(s) designado(s) a seguir: ANA CAROLINE PEREIRA GONÇALVES -CPF 102.\*\*\*.\*\*\*-95**

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **8.1. Recebimento do(s) bem(ns)/produto(s):**

8.1.1. O serviço objeto deste Termo de Referência será prestado pelo(a) **CONTRATADO(A)**, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal 14.133/2021.

8.1.2. O(A) **CONTRATADO (A)** apresentará mensalmente ao Município, até o dia 05 (cinco) do mês posterior à prestação dos serviços, a nota fiscal/fatura e os documentos referentes aos serviços efetivamente prestados, sendo relatório discriminativo dos serviços realizados, onde deverão constar data, horário, local e tipo de serviços realizados, bem como assinatura do servidor responsável pela fiscalização, comprovando a prestação dos serviços.

8.1.3. Se o (a) **CONTRATADO (A)** deixar de prestar os serviços nas condições estabelecidas sujeitar-se-á às penalidades impostas neste Termo de Referência e no Contrato.

8.1.4. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.1.5. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.1.6. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.1.7. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.1.8. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**8.1.9. O pagamento será realizado exclusivamente pelos serviços efetivamente prestados, conforme demanda encaminhada pela Secretaria Municipal de Saúde. Os quantitativos apresentados neste Termo de Referência são estimativas mensais, podendo variar de acordo com a necessidade do órgão, não implicando em obrigação de pagamento por valores não utilizados.**

### **8.2. Liquidação**

8.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente na unidade responsável pela liquidação, após a revisão da documentação e recebimento da fatura dos serviços efetuados, o pagamento será depositado na conta indicada pelo contratado até o 20º dia útil posterior.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

8.2.2. Para fins de prova da data de apresentação das contas e observância dos prazos de pagamento, será entregue à Contratada, a 2ª via do comprovante de prestação de serviços, assinado pelo servidor responsável indicado pela Secretaria de Saúde;

8.2.3. As contas rejeitadas quanto ao mérito serão objeto de análise pela Controladoria do Município, e apresentados ao contratado para avaliação e justificativas se for o caso.

8.2.4. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.2.4.1. o prazo de validade;

8.2.4.2. a data da emissão;

8.2.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.2.4.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.2.4.5. o valor a pagar; e

8.2.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.2.4.7. O Contratado deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente, observando:

8.2.4.7.1. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente considerando os percentuais estabelecidos no ANEXO I da IN RFB Nº 1234 de 2012 de acordo com o artigo 1º, §1º do Decreto Municipal 18.272/23 e Portaria SMFA nº 11/2023 c/c §5º, artigo 2º da IN RFB Nº 1234.

8.2.4.7.2. As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais, de acordo com o artigo 1º, §3º do Decreto Municipal 18.272/23 c/c artigo 4º da IN RFB Nº 1234.

8.2.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.2.6. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente poderá ser acompanhado de documentação para comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, caso esteja irregular.

8.2.7. A administração deverá realizar consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

8.2.8. Constatando-se a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.2.9. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

## **8.3. Prazo de pagamento**

8.3.1. O pagamento **será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega do(s) serviço(s) objeto deste Termo de Referência**, por ordem bancária, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor competente do Município de Perdizes, comprovando a entrega.

8.3.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Credenciamento e da Ordem de Fornecimento e os dados bancários do fornecedor, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.

8.3.3. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

8.3.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

## **8.4. Forma de pagamento**

8.4.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

8.4.2. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços e/ou valores.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

A contratação objeto deste Termo de Referência se dará através do processo administrativo auxiliar de **CREDENCIAMENTO**, conforme disposto no art. 78, §1º, combinado com o Decreto nº 3796/2025, que regulamenta o art. 79 da Lei nº 14.133/2021. Dessa forma, será obtida expressiva vantagem com a utilização do credenciamento, justificando-se a deflagração do presente processo, com a convocação de todos os interessados que cumpram os requisitos impostos em Edital para servirem à Administração Municipal no âmbito de sua especialidade.

Para o requisito da contratação o credenciado deverá preencher: habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, e econômico-financeira e, em especial, que comprove sua qualificação técnica.

Todas as credenciadas poderão ser contratadas, DESDE QUE, atendidos todos os requisitos elencados no respectivo instrumento convocatório.

A convocação dos credenciados será efetuada conforme item 6 deste termo de referência.

### **9.1. Da Habilitação Jurídica**

Os interessados deverão comprovar os seguintes itens de habilitação:

#### **9.1.1. PARA COMPROVAR HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

9.1.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;

9.1.1.2. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

9.1.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

9.1.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.1.1.5. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br), ou;

9.1.1.6. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

9.1.1.7. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

**OBSERVAÇÃO:** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **9.1.2. PARA COMPROVAR REGULARIDADE FISCAL SOCIAL E TRABALHISTA:**

9.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

9.1.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do interessado pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.1.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.1.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.1.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.1.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) emitido pela Caixa Econômica Federal, na qualidade de Agente Operador, nos termos do inciso V, do art. 7º da Lei nº 8.036/1990

9.1.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).

9.1.2.8. Declaração de que o interessado não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

## **9.1.3. PARA COMPROVAR QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

9.1.3.1. Comprovação de registro ou inscrição na entidade profissional competente (CRO – Conselho Regional de Odontologia) do prestador de serviço;

9.1.3.2. Apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo Cartório Distribuidor da Justiça Estadual e/ou Federal da sede do interessado.

## **9.2. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

9.2.1. O profissional deverá possuir experiência comprovada na área, visando garantir a adequada execução e a qualidade do serviço prestado, podendo ser comprovado através de cópias de contratos de prestação de serviço assinados com outras empresas ou órgãos públicos ou notas fiscais que comprovem a execução do serviço, ou mediante apresentação de atestado de capacidade técnica.

**JUSTIFICATIVA:** Nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021, a exigência de qualificação técnica justifica-se pela natureza e complexidade do objeto, consistente na confecção de prótese total, serviço diretamente relacionado à saúde bucal dos usuários. A confecção de prótese total demanda conhecimento técnico especializado, experiência prévia comprovada, observância às normas sanitárias e técnicas vigentes, bem como utilização de materiais adequados, a fim de assegurar correta adaptação, funcionalidade, conforto, durabilidade e segurança ao paciente.

A contratação de empresa ou profissional sem a devida qualificação técnica pode resultar em próteses inadequadas, desconforto, lesões na mucosa oral, comprometimento funcional e necessidade de retrabalho, acarretando prejuízos à Administração Pública e aos usuários do serviço.

Dessa forma, a exigência de comprovação de capacidade técnico-operacional, por meio de atestados compatíveis com o objeto da contratação, mostra-se necessária e proporcional, com o objetivo de garantir a adequada execução contratual, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade, interesse público e segurança do serviço prestado, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021.

## **10. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

Av. Gercino Coutinho nº 20 – Centro – Perdizes-MG – CEP: 38170-000 Email:

[licitacao@perdizes.mg.gov.br](mailto:licitacao@perdizes.mg.gov.br) e [contratos@perdizes.mg.gov.br](mailto:contratos@perdizes.mg.gov.br) 49/89



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

Considerando tratar-se de procedimento de credenciamento, não se aplica critérios de aceitabilidade da proposta, tendo em vista que já há valor fixo.

## **11. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO**

- a) A prestação do serviço deverá ocorrer nos dias, locais e horários indicados pela Secretaria de Municipal de Saúde, sendo feito no mínimo 20 moldagens e 20 entregas de próteses, sejam elas total ou parcial, no período de 30 dias.
- b) Deverão ser realizadas as seguintes etapas: Moldagem de estudo, moldagem de trabalho (com moldeiras individuais), prova dos roletes em cera, prova dos dentes em cera, prova da prótese acrilizada, e adaptação e ajustes necessários (não tendo limites para ajustes).
- c) Caso a prótese não fique bem adaptada, **a mesma deverá ser refeita**, seguindo todos os passos para confecção da nova prótese, **sem nenhum custo para a contratante**.

## **12. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**12.1.** O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando até 12 meses, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

**12.2.** O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do art. 107, da Lei nº 14133/2021 e alterações.

**12.3.** O contrato poderá sofrer alterações, com as devidas justificativas, obedecidas às disposições contidas no art. 124, da Lei nº 14.133/2021, sendo que as quantidades previstas neste Termo de Referência poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, estando a **CONTRATADA** obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais estes acréscimos ou supressões, nos termos do art. 125 da citada lei.

## **13. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **13.1. Obrigações Do(A) Contratante**

13.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

13.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

13.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no serviço fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

13.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

13.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

13.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

13.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

13.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

13.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

13.1.10. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/2021.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

13.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **13.2. Obrigações Do Contratado(A)**

13.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando ainda, as obrigações a seguir dispostas:

13.2.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

13.2.3. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

13.2.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

13.2.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei 8078/1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.2.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

13.2.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique para a impossibilidade de realizar a prestação do serviço.

13.2.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

13.2.9. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.2.10. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

13.2.11. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do instrumento congênere.

13.2.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

13.2.13. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

13.2.14. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

13.2.15. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

- 13.2.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 13.2.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 13.2.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.
- 13.2.19. A contratada será responsável pela obtenção de todas as autorizações necessárias junto aos órgãos competentes para a realização dos serviços, quando aplicável.
- 13.2.20. Caso ocorram atrasos na execução do serviço sem justificativa aprovada pela fiscalização, poderão ser aplicadas penalidades conforme previsto no contrato, incluindo multas e rescisão contratual.
- 13.2.21. Esse modelo aborda os principais requisitos que a empresa contratada deve atender, abrangendo aspectos técnicos, de execução, de garantia e de documentação, proporcionando uma base sólida para a condução do processo licitatório e a execução do serviço.
- 13.2.22. Realizar o serviço desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao(a) CONTRATANTE, observando sempre as especificações do(s) serviço(s) a ser(em) prestado(s).
- 13.2.23. Responder pelos danos causados diretamente ao(a) CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) serviço(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo(a) CONTRATANTE.
- 13.2.24. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo(a) CONTRATANTE, para representação do fornecedor sempre que for necessário.
- 13.2.25. Acatar as orientações do(a) CONTRATANTE, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 13.2.26. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 13.2.27. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.
- 13.2.28. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do(a) CONTRATANTE inerente ao objeto desta licitação.
- 13.2.29. Comunicar ao(a) CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- 13.2.30. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do(a) CONTRATANTE.
- 13.2.31. Comunicar ao(a) CONTRATANTE os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

## **14. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**14.1.** A estimativa do valor da contratação se deu através da pesquisa de preços, com orçamentos obtidos por contratações de outros órgãos encontrados no PNCP, fundamentando-se para a formação dos requisitos e características presentes neste Estudo Técnico Preliminar, devido ao conhecimento do prestador sobre as áreas a serem atendidas, no qual pode fornecer um preço mais adequado, justo e vantajoso para a administração, comprovando a compatibilidade e vantajosidade dos valores propostos com aqueles praticados no mercado.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

O valor estimado total da contratação é de **R\$ 191.388,00** (Cento e noventa e um mil trezentos e oitenta e oito reais), considerando as seguintes especificações:

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFEÇÃO DE PRÓTESE PARCIAL REMOVÍVEL INFERIOR:</b> DESDE O ATENDIMENTO AO PACIENTE ATÉ A ENTREGA DA PRÓTESE PRONTA, E AJUSTES SE NECESSÁRIO, INCLUSO TODO MATERIAL NECESSÁRIO. PRÓTESE FEITA A PARTIR DE UMA BASE METÁLICA, RECOBERTA POR RESINA ACRÍLICA NA COR DA MUCOSA BUCAL, E OS DENTES USADOS SÃO DE ACRÍLICO TRILUX. APARELHO PROTÉTICO QUE SUBSTITUI OS DENTES NATURAIS, PERDIDOS EM ARCADAS NAS QUAIS AINDA PERMANECEM ALGUNS DENTES NATURAIS, PORTANTO, COM PERDA PARCIAL DE DENTES E CHAMADA DE REMOVÍVEL PORQUE PODE SER RETIRADA PELO PORTADOR NO MOMENTO EM QUE ESTE DESEJAR.	SERVIÇO	50	R\$650,33	R\$32.516,50
2	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFEÇÃO DE PRÓTESE PARCIAL REMOVÍVEL SUPERIOR:</b> DESDE O ATENDIMENTO AO PACIENTE ATÉ A ENTREGA DA PRÓTESE PRONTA, E AJUSTES SE NECESSÁRIO, INCLUSO TODO MATERIAL NECESSÁRIO. PRÓTESE FEITA A PARTIR DE UMA BASE METÁLICA, RECOBERTA POR RESINA ACRÍLICA NA COR DA MUCOSA BUCAL, E OS DENTES USADOS SÃO DE ACRÍLICO TRILUX. APARELHO PROTÉTICO QUE SUBSTITUI OS DENTES NATURAIS, PERDIDOS EM ARCADAS NAS QUAIS AINDA PERMANECEM ALGUNS DENTES NATURAIS, PORTANTO, COM PERDA PARCIAL DE DENTES E CHAMADA DE REMOVÍVEL PORQUE PODE SER RETIRADA PELO PORTADOR NO MOMENTO EM QUE ESTE DESEJAR.	SERVIÇO	50	R\$688,57	R\$34.428,50
3	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFEÇÃO DE PRÓTESE TOTAL REMOVÍVEL INFERIOR:</b> DESDE O ATENDIMENTO AO PACIENTE ATÉ A ENTREGA DA PRÓTESE PRONTA, E AJUSTES SE NECESSÁRIO, INCLUSO TODO MATERIAL NECESSÁRIO. FEITA A PARTIR DE UMA BASE ACRÍLICA NA COR DA MUCOSA BUCAL, QUE SE APOIA SOBRE A GENGIVA. A PRÓTESE INFERIOR TEM A FORMA DE UMA FERRADURA, PARA DEIXAR UM ESPAÇO LIVRE PARA A LÍNGUA. OS DENTES USADOS PARA SUBSTITUIÇÃO SÃO DE ACRÍLICO, TRILUX.	SERVIÇO	100	R\$620,00	R\$62.000,00
4	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFEÇÃO DE PRÓTESE TOTAL REMOVÍVEL SUPERIOR:</b> DESDE O ATENDIMENTO AO PACIENTE ATÉ A ENTREGA DA PRÓTESE PRONTA, E AJUSTES SE NECESSÁRIO, INCLUSO TODO MATERIAL NECESSÁRIO. FEITA A PARTIR DE UMA BASE ACRÍLICA NA COR DA MUCOSA BUCAL, QUE SE APOIA SOBRE A GENGIVA. A BASE DA PRÓTESE SUPERIOR COBRE TODO O PALATO (CÉU DA BOCA), OS DENTES USADOS PARA	SERVIÇO	100	R\$624,43	R\$62.443,00



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

SUBSTITUIÇÃO SÃO DE ACRÍLICO, TRILUX.				
VALOR TOTAL:			R\$191.388,00	

**14.2.** As cotações foram realizadas como forma de se obter preço compatível com os valores praticados no mercado, observada a economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto. Foram cotados os itens através de contratações constantes no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), com 03 (três) empresas, no intuito de evitar possíveis distorções/disparidade de preços, preços inexequíveis ou ainda sobrepreço, tentando se aproximar o mais fielmente do preço de mercado. Na escolha dos fornecedores para a pesquisa de preços foi levado em consideração o ramo de atuação compatível com o objeto licitado. A pesquisa de preços foi realizada atendendo o § 1º, II do art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e art. 6º, II do Decreto Municipal nº 3.372, de 04 de abril de 2023.

## **15. SANÇÕES CONTRATUAIS**

**15.1.** O interessado ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- dar causa à inexecução parcial do contrato;
- dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- dar causa à inexecução total do contrato;
- deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**15.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

- advertência;
- multa;
- impedimento de licitar e contratar;
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**15.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a natureza e a gravidade da infração cometida;
- as peculiaridades do caso concreto;
- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**15.4.** A sanção prevista na letra “a” do item 15.2 (advertência) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na letra “a” do item 15.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**15.5.** A sanção prevista na letra “b” do item 15.2 (multa) não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 15.1 deste Termo de Referência, nos seguintes termos:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

- a) se der causa à inexecução parcial do contrato, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- b) se der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- c) se der causa à inexecução total do contrato, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
- d) se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando o contrato será considerado totalmente descumprido.

**15.6.** A sanção prevista na letra “c” do item 15.2 (impedimento de licitar e contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 15.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**15.7.** A sanção prevista na “d” do item 15.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 15.1 deste Termo de Referência, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 15.1 deste Termo de Referência que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista na letra “c” do item 15.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**15.8.** A sanção estabelecida na letra “d” do item 15.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) deste Termo de Referência será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do secretário municipal.

**15.9.** As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” do item 15.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na letra “b” do item 15.2 (multa) deste Termo de Referência.

**15.10.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**15.11.** A aplicação das sanções previstas no item 15.1 deste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**15.12.** Na aplicação da sanção prevista na letra “b” do item 15.2 (multa), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**15.13.** A aplicação das sanções previstas nas letras “c” e “d” do item 15.2 Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o credenciado ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**15.14.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o credenciado ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**15.15.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**15.16.** As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

**15.17.** As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

## **16. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A contratação objeto deste Termo de Referência conta com a devida previsão no plano de contratações anual, estando alinhada com o planejamento da Administração. A tesouraria acostou



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

declaração comprovando a existência de recursos financeiros para esta contratação.

As despesas oriundas do contrato firmado para a execução do objeto deste Termo correrão pela seguinte dotação orçamentária:

**02.15.02.10.302.0064.2.0172.339039- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA-**

**FICHA 862.**

## **17. DA GARANTIA**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## **18. CONDIÇÕES GERAIS:**

**18.1.** O presente termo de referência apresenta os objetos e quantitativos serem adquiridos.

**18.2.** É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 124, inc. II da alínea d, da Lei Federal nº 14.133/21), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento do(a) **CONTRATADO(A)** e com comprovação documental.

**18.3.** O contrato poderá sofrer alterações, com as devidas justificativas, obedecidas às disposições contidas no art. 124, da Lei nº 14.133/2021, sendo que as quantidades previstas neste Termo de Referência poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, estando a **CONTRATADA** obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais estes acréscimos ou supressões, nos termos do art. 125 da citada lei.

**18.4.** As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimos ou supressões no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos moldes estabelecidos pelo art. 125 da Lei nº 14.133/21.

**18.5.** O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do art. 113, da Lei nº 14.133/21.

## **19. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**19.1.** Constituirão motivos para a extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, as seguintes situações:

**19.1.1.** não cumprimento ou cumprimento irregular das normas deste Edital ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

**19.1.2.** desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

**19.1.3.** alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

**19.1.4.** decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

**19.1.5.** caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

**19.1.6.** razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

**19.1.7.** não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**19.2.** A CONTRATADA terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

**19.2.1.** supressão, por parte da Administração, nas compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no [art. 125 da Lei nº 14.133/2021](#);





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

**19.2.2.** suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

**19.2.3.** repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

**19.2.4.** atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

**19.2.5.** não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução do fornecimento.

**19.3.** As hipóteses de extinção a que se referem os subitens 19.2.2. a 19.2.4. observarão as seguintes disposições:

**19.3.1.** não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que a CONTRATADA tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

**19.3.2.** assegurarão a CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021](#).

**19.3.3.** quando for o caso, os emitentes das garantias previstas no [art. 96 da Lei nº 14.133/2021](#) deverão ser notificados pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**19.4.** A extinção do contrato poderá ser:

**a)** determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**b)** consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse da Administração;

**c)** determinada por decisão judicial.

**19.4.1.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

**19.4.2.** Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, a CONTRATADA será ressarcida pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

**19.4.2.1.** devolução da garantia, se for o caso;

**19.4.2.2.** pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

**19.4.2.3.** pagamento do custo da desmobilização, quando for o caso.

## **20. DO ORÇAMENTO DETALHADO ESTIMADO:**

O orçamento detalhado estimado com preço unitário e valor global, se encontram no processo licitatório.

## **21. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO:**

Dispensado para o processo em questão.

## **22. FORO:**

Fica eleito o Foro da Comarca de Perdizes para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta contratação que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Perdizes/MG, 30 Janeiro de 2026

---

**Karine Flausino Dias**  
**002.716.306-71**  
**Secretária Municipal de Saúde**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

## **ANEXO II**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

**AO  
MUNICÍPIO DE PERDIZES-MG  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026  
CREDENCIAMENTO Nº 001/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_ e da RG nº \_\_\_\_\_ emitida pela \_\_\_\_\_, para fins do disposto no Processo Licitatório nº 042/2026, Credenciamento nº 001/2026, **DECLARA**, ao Município de Perdizes-MG, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, caso seja declarado credenciado.

Declara, mais, sob as penalidades desta Lei, ser:

( ☐ ) **MICROEMPRESA** - Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

( ☐ ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente /instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

( ☐ ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do representante legal da empresa  
Assinatura representante legal da empresa



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

## **ANEXO III**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NO ANO CALENDÁRIO DESTE CREDENCIAMENTO AINDA NÃO CELEBROU CONTRATO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PARA FINS DOS ARTS. 42**

### **A 49 DA LC Nº 123/2006**

**AO**  
**MUNICÍPIO DE PERDIZES-MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026**  
**CREDENCIAMENTO Nº 001/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_ e da RG nº \_\_\_\_\_ emitida pela \_\_\_\_\_, para fins do disposto no Processo Licitatório nº 042/2026, Credenciamento nº 001/2026, **DECLARA** ao Município de Perdizes-MG, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021, que para obter os benefícios dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, no ano-calendário de realização deste Credenciamento não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte, sendo que nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato, conforme dispõe o art. 4º, § 3º da Lei nº 14.133/2021.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do representante legal da empresa  
Assinatura representante legal da empresa



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

## **ANEXO IV**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**AO**  
**MUNICÍPIO DE PERDIZES-MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026**  
**CREDENCIAMENTO Nº 001/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_ e da RG nº \_\_\_\_\_ emitida pela \_\_\_\_\_, para fins do disposto no Processo Licitatório nº 042/2026, Credenciamento nº 001/2026, **DECLARA** ao Município de Perdizes-MG, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que seu pedido de Credenciamento está em conformidade com as exigências do referido Edital.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do representante legal da empresa  
Assinatura representante legal da empresa





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

## **ANEXO V**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**AO**

**MUNICÍPIO DE PERDIZES-MG**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026**

**CREDENCIAMENTO Nº 001/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_ e da RG nº \_\_\_\_\_ emitida pela \_\_\_\_\_, para fins do disposto no Processo Licitatório nº 042/2026, Credenciamento nº 001/2026, **DECLARA** ao Município de Perdizes-MG, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal que não emprega trabalhadores menores de 18 anos em trabalho noturnos, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa

Nome do dirigente da empresa

Assinatura do dirigente da empresa



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

## **ANEXO VI**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**AO**

**MUNICÍPIO DE PERDIZES-MG**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026**

**CREDENCIAMENTO Nº 001/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_ e da RG nº \_\_\_\_\_ emitida pela \_\_\_\_\_, para fins do disposto no Processo Licitatório nº 042/2026, Credenciamento nº 001/2026, **DECLARA** ao Município de Perdizes-MG, sob as penas da Lei, que não foi declarada inidônea nem suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

## **ANEXO VII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA**

**AO**  
**MUNICÍPIO DE PERDIZES-MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026**  
**CREDENCIAMENTO Nº 001/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_ e da RG nº \_\_\_\_\_ emitida pela \_\_\_\_\_, para fins do disposto no Processo Licitatório nº 042/2026, Credenciamento nº 001/2026, **DECLARA** ao Município de Perdizes-MG, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação e que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no art. 18, XII da Lei 12.708/2012.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

## **ANEXO VIII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NA CONTRATAÇÃO DE APRENDIZ**

**AO**  
**MUNICÍPIO DE PERDIZES-MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026**  
**CREDENCIAMENTO Nº 001/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_ e da RG nº \_\_\_\_\_ emitida pela \_\_\_\_\_, para fins do disposto no Processo Licitatório nº 042/2026, Credenciamento nº 001/2026, **DECLARA** ao Município de Perdizes-MG, sob as penas da Lei, em atendimento ao disposto no art. 63, inciso I, II e IV, art. 92, inciso XVII e art. 116, todos da Lei nº 14.133/2021, na condição de participante do referido certame, que nesta data encontra-se regular e cumpre as exigências de reserva de cargos para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

Declaramos ainda que estamos cientes de que eventual falsidade nas informações contida na presente declaração, ensejará na responsabilidade civil e criminal do signatário abaixo assinado.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do representante legal da empresa  
Assinatura representante legal da empresa





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

## **ANEXO IX**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NA CONTRATAÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DA PREVIDENCIA SOCIAL**

**AO**

**MUNICÍPIO DE PERDIZES-MG**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026**

**CREDENCIAMENTO Nº 001/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_ e da RG nº \_\_\_\_\_ emitida pela \_\_\_\_\_, para fins do disposto no Processo Licitatório nº 042/2026, Credenciamento nº 001/2026, **DECLARA** ao Município de Perdizes-MG, sob as penas da Lei, em atendimento ao disposto no art. 63, inciso I, II e IV, art. 92, inciso XVII e art. 116, todos da Lei nº 14.133/2021, na condição de participante do referido certame, que nesta data encontra-se regular e cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Declaramos ainda que estamos cientes de que eventual falsidade nas informações contida na presente declaração, ensejará na responsabilidade civil e criminal do signatário abaixo assinado.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa

Nome do representante legal da empresa

Assinatura representante legal da empresa



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

## **ANEXO X**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SUA PROPOSTA ECONÔMICA COMPREENDE A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS**

**AO  
MUNICÍPIO DE PERDIZES-MG  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026  
CREDENCIAMENTO Nº 001/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_ e da RG nº \_\_\_\_\_ emitida pela \_\_\_\_\_, para fins do disposto no Processo Licitatório nº 042/2026, Credenciamento nº 001/2026, **DECLARA** ao Município de Perdizes-MG, sob as penas da Lei e de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

## **ANEXO XI**

### **MODELO DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO**

**AO**

**MUNICÍPIO DE PERDIZES-MG**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026**

**CREDENCIAMENTO Nº 001/2026**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE PRÓTESES DENTÁRIAS REMOVÍVEIS TOTAL E PARCIAL EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PERDIZES-MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I DESTE EDITAL.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_ e da RG nº \_\_\_\_\_ emitida pela \_\_\_\_\_, requerer, através do presente, o seu Credenciamento para prestar o(s) serviço(s) abaixo especificado(s), conforme Edital publicado por este Município.

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFEÇÃO DE PRÓTESE PARCIAL REMOVÍVEL INFERIOR:</b> DESDE O ATENDIMENTO AO PACIENTE ATÉ A ENTREGA DA PRÓTESE PRONTA, E AJUSTES SE NECESSÁRIO, INCLUSIVE TODO MATERIAL NECESSÁRIO. PRÓTESE FEITA A PARTIR DE UMA BASE METÁLICA, RECOBERTA POR RESINA ACRÍLICA NA COR DA MUCOSA BUCAL, E OS DENTES USADOS SÃO DE ACRÍLICO TRILUX. APARELHO PROTÉTICO QUE SUBSTITUI OS DENTES NATURAIS, PERDIDOS EM ARCADAS NAS QUAIS AINDA PERMANECEM ALGUNS DENTES NATURAIS, PORTANTO, COM PERDA PARCIAL DE DENTES E CHAMADA DE REMOVÍVEL PORQUE PODE SER RETIRADA PELO PORTADOR NO MOMENTO EM QUE ESTE DESEJAR.	SERVIÇO	50	R\$650,33	R\$32.516,50
2	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFEÇÃO DE PRÓTESE PARCIAL REMOVÍVEL SUPERIOR:</b> DESDE O ATENDIMENTO AO PACIENTE ATÉ A ENTREGA DA PRÓTESE PRONTA, E AJUSTES SE NECESSÁRIO, INCLUSIVE TODO MATERIAL NECESSÁRIO. PRÓTESE FEITA A PARTIR DE UMA BASE METÁLICA, RECOBERTA POR RESINA ACRÍLICA NA COR DA MUCOSA BUCAL, E OS DENTES	SERVIÇO	50	R\$688,57	R\$34.428,50



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

	USADOS SÃO DE ACRÍLICO TRILUX. APARELHO PROTÉTICO QUE SUBSTITUI OS DENTES NATURAIS, PERDIDOS EM ARCADAS NAS QUAIS AINDA PERMANECEM ALGUNS DENTES NATURAIS, PORTANTO, COM PERDA PARCIAL DE DENTES E CHAMADA DE REMOVÍVEL PORQUE PODE SER RETIRADA PELO PORTADOR NO MOMENTO EM QUE ESTE DESEJAR.				
3	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFEÇÃO DE PRÓTESE TOTAL REMOVÍVEL INFERIOR:</b> DESDE O ATENDIMENTO AO PACIENTE ATÉ A ENTREGA DA PRÓTESE PRONTA, E AJUSTES SE NECESSÁRIO, INCLUSIVE TODO MATERIAL NECESSÁRIO. FEITA A PARTIR DE UMA BASE ACRÍLICA NA COR DA MUCOSA BUCAL, QUE SE APOIA SOBRE A GENGIVA. A PRÓTESE INFERIOR TEM A FORMA DE UMA FERRADURA, PARA DEIXAR UM ESPAÇO LIVRE PARA A LÍNGUA. OS DENTES USADOS PARA SUBSTITUIÇÃO SÃO DE ACRÍLICO, TRILUX.	SERVIÇO	100	R\$620,00	R\$62.000,00
4	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFEÇÃO DE PRÓTESE TOTAL REMOVÍVEL SUPERIOR:</b> DESDE O ATENDIMENTO AO PACIENTE ATÉ A ENTREGA DA PRÓTESE PRONTA, E AJUSTES SE NECESSÁRIO, INCLUSIVE TODO MATERIAL NECESSÁRIO. FEITA A PARTIR DE UMA BASE ACRÍLICA NA COR DA MUCOSA BUCAL, QUE SE APOIA SOBRE A GENGIVA. A BASE DA PRÓTESE SUPERIOR COBRE TODO O PALATO (CÉU DA BOCA), OS DENTES USADOS PARA SUBSTITUIÇÃO SÃO DE ACRÍLICO, TRILUX.	SERVIÇO	100	R\$624,43	R\$62.443,00
VALOR TOTAL:				R\$191.388,00	

A existência de Credenciados não obriga o Município a firmar os compromissos que deles poderão advir. A não contratação dos serviços não importará em indenização de qualquer espécie. Fica facultada, em caso de futura contratação, a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações, assegurando-se aos credenciados a preferência em igualdade de condições.

DECLARA, sob as penas da lei, que:

- Recebeu os documentos que compõem o Edital e que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto deste Credenciamento;
- Não se encontra inidôneo para licitar ou contratar com órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- Não há qualquer fato superveniente impeditivo da sua participação neste processo de Credenciamento.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

d) Não possui familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau) detentor de cargo comissionado no Município de Perdizes em áreas com gerenciamento sobre o contrato ou sobre o serviço objeto do presente Credenciamento ou detentor de cargo comissionado que atue na área demandante da licitação ou detentor de cargo comissionado que atue na área que realiza a licitação ou autoridade do Município hierarquicamente superior às áreas supramencionadas.

e) Está de acordo com as normas e tabela de valores definidos no Edital.

f) As informações prestadas neste pedido de Credenciamento são verdadeiras, e que concorda com os termos do Edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

Nome da empresa

Nome do representante legal da empresa

Assinatura representante legal da empresa



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

## **ANEXO XII**

### **MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2026**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026**  
**CREDENCIAMENTO Nº 001/2026**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE PRÓTESES DENTÁRIAS QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PERDIZES-MG E A EMPRESA \_\_\_\_\_**

**MUNICÍPIO DE PERDIZES-MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 18.140.772/0001-94, com sede na Avenida Gercino Coutinho, nº 20, bairro Centro, na cidade de Perdizes-MG, representado neste ato pelo(a) **Secretário(a) Municipal de Saúde, Sra. Karine Flausino Dias**, brasileira, casada, portador(a) do CPF sob o nº 00\*.\*\*\*.\*\*\*-71, doravante denominado(a) **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_ à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu sócio- administrador, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no C.P.F. sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do Processo Licitatório nº 042/2026, Credenciamento nº 001/2026, resolvem celebrar o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE PRÓTESES DENTÁRIAS**, conforme objeto abaixo e a proposta apresentada no referido certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, sujeitando-se as partes contratantes às normas constantes da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 3796 de 04 de fevereiro de 2025, Lei Complementar nº 123/2006 e Lei nº 8.080, de 19 de dezembro de 1990, e suas alterações e no que couber pelas demais normas que disciplinam a matéria, e em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

1.1. Constitui objeto deste contrato o **CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE PRÓTESES DENTÁRIAS REMOVÍVEIS TOTAL E PARCIAL EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PERDIZES-MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2026.**

1.2. Vinculam-se ao presente Contrato o Processo Licitatório nº 042/2026 e Edital de Credenciamento nº 001/2026 e seus Anexos, bem como a proposta da **CONTRATADA** os quais constituem parte integrante deste instrumento para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, DA LIQUIDAÇÃO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE DO CONTRATO:**

2.1. O preço global do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da **CONTRATADA**, sendo os seguintes preços unitários:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFECCÃO DE PRÓTESE PARCIAL REMOVÍVEL INFERIOR:</b> DESDE O ATENDIMENTO AO PACIENTE ATÉ A ENTREGA DA PRÓTESE PRONTA, E AJUSTES SE NECESSÁRIO, INCLUSO TODO MATERIAL NECESSÁRIO. PRÓTESE FEITA A PARTIR DE UMA BASE METÁLICA, RECOBERTA POR RESINA ACRÍLICA NA COR DA MUCOSA BUCAL, E OS DENTES USADOS SÃO DE ACRÍLICO TRILUX. APARELHO PROTÉTICO QUE SUBSTITUI OS DENTES NATURAIS, PERDIDOS EM ARCADAS NAS QUAIS AINDA PERMANECEM ALGUNS DENTES NATURAIS, PORTANTO, COM PERDA PARCIAL DE DENTES E CHAMADA DE REMOVÍVEL PORQUE PODE SER RETIRADA PELO PORTADOR NO MOMENTO EM QUE ESTE DESEJAR.	SERVIÇO	50	R\$650,33	R\$32.516,50
2	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFECCÃO DE PRÓTESE PARCIAL REMOVÍVEL SUPERIOR:</b> DESDE O ATENDIMENTO AO PACIENTE ATÉ A ENTREGA DA PRÓTESE PRONTA, E AJUSTES SE NECESSÁRIO, INCLUSO TODO MATERIAL NECESSÁRIO. PRÓTESE FEITA A PARTIR DE UMA BASE METÁLICA, RECOBERTA POR RESINA ACRÍLICA NA COR DA MUCOSA BUCAL, E OS DENTES USADOS SÃO DE ACRÍLICO TRILUX. APARELHO PROTÉTICO QUE SUBSTITUI OS DENTES NATURAIS, PERDIDOS EM ARCADAS NAS QUAIS AINDA PERMANECEM ALGUNS DENTES NATURAIS, PORTANTO, COM PERDA PARCIAL DE DENTES E CHAMADA DE REMOVÍVEL PORQUE PODE SER RETIRADA PELO PORTADOR NO MOMENTO EM QUE ESTE DESEJAR.	SERVIÇO	50	R\$688,57	R\$34.428,50
3	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFECCÃO DE PRÓTESE TOTAL REMOVÍVEL INFERIOR:</b> DESDE O ATENDIMENTO AO PACIENTE ATÉ A ENTREGA DA PRÓTESE PRONTA, E AJUSTES SE NECESSÁRIO, INCLUSO TODO MATERIAL NECESSÁRIO. FEITA A PARTIR DE UMA BASE ACRÍLICA NA COR DA MUCOSA BUCAL, QUE SE APOIA SOBRE A GENGIVA. A PRÓTESE INFERIOR TEM A FORMA DE UMA FERRADURA, PARA DEIXAR UM ESPAÇO LIVRE PARA A LÍNGUA. OS DENTES USADOS PARA SUBSTITUIÇÃO SÃO DE ACRÍLICO, TRILUX.	SERVIÇO	100	R\$620,00	R\$62.000,00
4	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFECCÃO DE PRÓTESE TOTAL REMOVÍVEL SUPERIOR:</b> DESDE O ATENDIMENTO AO PACIENTE ATÉ A ENTREGA DA PRÓTESE PRONTA, E AJUSTES SE NECESSÁRIO, INCLUSO TODO MATERIAL NECESSÁRIO. FEITA A PARTIR DE UMA BASE ACRÍLICA NA COR DA MUCOSA BUCAL, QUE SE APOIA SOBRE A GENGIVA. A BASE DA PRÓTESE SUPERIOR COBRE TODO O PALATO (CÉU	SERVIÇO	100	R\$624,43	R\$62.443,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

	DA BOCA), OS DENTES USADOS PARA SUBSTITUIÇÃO SÃO DE ACRÍLICO, TRILUX.				
VALOR TOTAL:				R\$191.388,00	

2.2. A **CONTRATADA** apresentará mensalmente ao Município, até o dia 05 (cinco) do mês posterior à prestação dos serviços, a nota fiscal/fatura e os documentos referentes aos serviços efetivamente prestados, sendo relatório discriminativo dos serviços realizados, onde deverão constar data, horário, local e tipo de serviços realizados, bem como assinatura do servidor responsável pela fiscalização, comprovando a prestação dos serviços.

2.3. O pagamento será realizado exclusivamente pelos serviços efetivamente prestados, conforme demanda encaminhada pela Secretaria Municipal de Saúde. Os quantitativos apresentados são estimativas mensais, podendo variar de acordo com a necessidade do órgão, não implicando em obrigação de pagamento por valores não utilizados.

2.4. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente na unidade responsável pela liquidação, após a revisão da documentação e recebimento da fatura dos serviços efetuados, o pagamento será depositado na conta indicada pelo contratado até o 20º dia útil posterior.

2.5. Para fins de prova da data de apresentação das contas e observância dos prazos de pagamento, será entregue à **CONTRATADA**, a 2ª via do comprovante de prestação de serviços, assinado pelo servidor responsável indicado pela Secretaria de Saúde.

2.6. As contas rejeitadas quanto ao mérito serão objeto de análise pela Controladoria do Município, e apresentados a **CONTRATADA** para avaliação e justificativas se for o caso.

2.7. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

2.8. A **CONTRATADA** deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente, observando:

2.8.1. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente considerando os percentuais estabelecidos no ANEXO I da IN RFB Nº 1234 de 2012 de acordo com o artigo 1º, §1º do Decreto Municipal 18.272/23 e Portaria SMFA nº 11/2023 c/c §5º, artigo 2º da IN RFB Nº 1234.

2.8.2. As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais, de acordo com o artigo 1º, §3º do Decreto Municipal 18.272/23 c/c artigo 4º da IN RFB Nº 1234.

2.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao **CONTRATANTE**.

2.9.1. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente poderá ser acompanhado de documentação para comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, caso esteja irregular.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

2.10. A administração deverá realizar consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

2.11. Constatando-se a situação de irregularidade da **CONTRATADA**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do **CONTRATANTE**.

2.12. Persistindo a irregularidade, o **CONTRATANTE** deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a **CONTRATADA** a ampla defesa.

2.13. O pagamento **será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega do(s) serviço(s)**, por ordem bancária, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor competente do Município de Perdizes, comprovando a entrega.

2.14. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do credenciamento e da Ordem de Fornecimento e os dados bancários do fornecedor, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.

2.14.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

2.15. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

2.16. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

2.17. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços e/ou valores.

2.18. O depósito bancário produzirá os efeitos jurídicos da quitação da prestação devida.

2.19. No caso de eventual atraso no pagamento e, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, haverá incidência de atualização monetária, sobre o valor devido, “*pro rata die*”, ocorrida entre a data limite estipulada para pagamento e a da efetiva realização. Para esse fim, será utilizada a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística/IBGE.

2.20. A compensação financeira não incidirá sobre os dias de atraso no adimplemento da obrigação ou na apresentação da respectiva fatura, caso o atraso seja decorrente de fato atribuível à **CONTRATADA**.

2.20.1. O mesmo critério de correção será adotado em relação à devolução dos valores recebidos indevidamente pela **CONTRATADA**, bem como em decorrência de atrasos no recolhimento de multas eventualmente aplicadas.

2.20.2. Somente após o cumprimento de todas as exigências acima será contado o prazo para a liberação do pagamento.

2.20.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais ou necessidade de



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

providências complementares por parte da **CONTRATADA**, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que as pendências forem devidamente regularizadas.

2.21. O Município de Perdizes poderá reter o pagamento das faturas nos seguintes casos:

I - imperfeição dos serviços executados;

II - obrigação da **CONTRATADA** com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar a Administração;

III - débito da **CONTRATADA** para com o Município quer provenha da execução do contrato, quer resulte de outras obrigações;

IV - não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda a cláusula infringida.

2.22. Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços prestados.

2.23. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas no art. 124, II, “d” da Lei nº 14.133/2021, de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

2.23.1. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, será de 30 (trinta) dias contado da data do recebimento do pedido.

2.24. Os preços a serem pagos pelo **CONTRATANTE**, em decorrência da execução dos serviços contratados, será, única e exclusivamente, em relação aos serviços prestados pela **CONTRATADA**, referenciados aos valores constantes da proposta de preços, e de acordo com o procedimento previsto neste contrato.

2.25. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação da proposta.

2.26. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante aplicação do índice IPCA-15, ou outro que vier a substituí-lo.

2.26.1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

2.26.2. Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ENCARGOS:**

3.1. No preço ajustado neste contrato inclui-se todas as despesas verificadas para a execução dos serviços, e além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DO OBJETO E SEU RECEBIMENTO:**

4.1. O objeto deste contrato deverá ser executado por pessoa técnica adequada da **CONTRATADA**, de acordo com o Termo de Referência – Anexo I do Edital de Credenciamento nº 001/2026 e seus



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

anexos, e conforme emissão da Ordem de Serviço emitida pelo Município de Perdizes-MG, obedecendo as condições de data, horário e local estipulados pela Administração.

4.2. O prazo para início da execução/implantação dos serviços será de até 05 (cinco) dias, contados do(a) recebimento da nota de empenho ou ordem de serviço.

4.2.1. Caso não seja possível a execução do objeto na data assinalada, a **CONTRATADA** deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.3. Os serviços serão prestados pela **CONTRATADA**, nos locais indicados pela Administração, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, segundo forma, prazos e condições especificadas no Termo de Referência – Anexo I do Edital de Credenciamento nº 001/2026 e seus anexos, devidamente acompanhados dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

4.4. Os serviços objeto deste contrato serão prestados de **forma parcelada**, a critério da Administração no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, salvo autorização expressa do **CONTRATANTE** para prorrogação deste prazo, a contar do recebimento da Autorização de Serviços/Fornecimento, após a emissão da ACS (Autorização de Compras e Serviços) ou emissão da nota de empenho, emitida pela Prefeitura Municipal de Perdizes-MG, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste contrato.

4.4.1. A não prestação dos serviços será motivo de aplicação das penalidades previstas neste contrato.

4.5. A **CONTRATADA** será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.

4.6. A **CONTRATADA** será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução deste contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

4.7. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração Municipal de Perdizes, ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

4.8. Condições de Execução: Execução indireta sob o regime de empreitada por preço unitário.

4.9. Este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.10. Ao longo de toda a execução deste contrato, a **CONTRATADA** deverá cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

4.10.1. Sempre que solicitado pela Administração, a **CONTRATADA** deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere o subitem 4.10., com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.

4.11. A **CONTRATADA** deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução deste contrato.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

4.12. A indicação ou a manutenção do preposto da **CONTRATADA** poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a **CONTRATADA** designar outro para o exercício da atividade.

4.13. Somente a **CONTRATADA** será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato.

4.14. A inadimplência da **CONTRATADA** em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto deste contrato.

4.15. As comunicações entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.15.1. O órgão ou entidade poderá convocar representante da **CONTRATADA** para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.15.2. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da **CONTRATADA** para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

4.16. É vedada a subcontratação total dos serviços objeto deste contrato nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021.

4.17. A **CONTRATADA** não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes deste contrato.

4.18. A responsabilidade total da execução do objeto contratado, no caso de subcontratação parcial continuará sempre a cargo da **CONTRATADA**, seja qual for a forma, o volume ou a natureza da subcontratação.

4.19. O **CONTRATANTE** reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto nos artigos 124 a 126 da Lei nº 14.133/2021.

4.20. A execução de todos os serviços contratados obedecerá às normas técnicas aplicáveis bem como as especificações técnicas prevista no Edital de Credenciamento nº 001/2026 e seus anexos.

4.21. Os serviços serão executados sob a supervisão e orientação técnica da Secretaria Municipal de Saúde, que deverão ser permanentemente informadas do seu desenvolvimento e de eventuais dificuldades que possam prejudicar a sua plena execução.

4.22. É de responsabilidade exclusiva e integral da **CONTRATADA**, a disponibilização de pessoal para execução dos serviços, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município de Perdizes-MG.

4.23. Este contrato não gera qualquer direito adquirido à prestação dos serviços, os quais somente serão utilizados quando da ocorrência de necessidade pelo Município de Perdizes-MG, quando então será convocada a **CONTRATADA** para a sua execução.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

4.24. Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do objeto deste contrato, qualquer vínculo empregatício de responsabilidade do **CONTRATANTE**, com relação ao pessoal que a **CONTRATADA** utilizar, direta ou indiretamente, na execução dos serviços contratados, correndo por conta exclusiva da **CONTRATADA**, única responsável como empregadora, todas as despesas com esse pessoal, inclusive os encargos decorrentes da legislação vigente, seja trabalhista, previdenciária, securitária ou qualquer outra, obrigando-se a **CONTRATADA** ao cumprimento das disposições legais, quer quanto à remuneração do seu pessoal como dos encargos de qualquer natureza, especialmente do seguro contra acidentes do trabalho.

4.25. A Secretaria Municipal de Saúde, que segundo os critérios de competência e complexidade, bem como fluxo da demanda, aprovará, de acordo com os profissionais indicados pelas proponentes, um cronograma mensal de atendimento, contendo os dias e horários das disponibilidades de cada profissional.

4.26. A **CONTRATADA** fica responsável pela execução do cronograma de atendimento dos serviços contratados pelos seus colaboradores, sendo que este deverá ser cumprido rigorosamente pelos profissionais indicados pela **CONTRATADA**, inclusive com o registro dos horários de entrada e saída de cada período de disponibilidade, mediante rígido controle.

4.27. A **CONTRATADA** será remunerada exclusivamente pelos serviços efetivamente prestados, devidamente comprovados e aprovados pela Secretaria Municipal de Saúde, com ratificação da fatura pelo Fiscal de cada contrato, e o pagamento do faturamento será creditado diretamente na conta cadastrada fornecida pelo prestador de serviço, sujeito à glosa de valores se comprovada a inexecução contratual.

4.28. O acompanhamento da execução dos serviços credenciados será acompanhado por servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde, podendo ser acompanhado por Técnicos da área bem como integrantes do Conselho Municipal de Saúde.

4.29. A qualquer momento durante a execução dos serviços, as informações relativas aos serviços ofertados e à capacidade instalada serão verificadas *in loco* através de vistoria a ser realizada por equipe designada pelo **CONTRATANTE**, a realizar-se-á após a verificação da documentação, sendo passível de descredenciamento, quando constatado que as mesmas não atendem ao Edital de Credenciamento nº 001/2026.

4.30. A **CONTRATADA** se obriga a zelar pela qualidade dos serviços prestados. Se, no decorrer da vigência deste contrato, ficar comprovada a má qualidade na prestação dos serviços, fica obrigada a **CONTRATADA** a refazê-los, sem qualquer custo adicional, sem prejuízo das demais penalidades aplicadas.

4.31. A interrupção dos serviços por iniciativa da **CONTRATADA** sem motivo justificado será considerada como abandono, sujeitando-a as penalidades previstas em Lei e neste contrato.

4.32. É expressamente vedada, em qualquer circunstância, por parte da **CONTRATADA** a retenção e/ou exigência de apresentação de quaisquer documentos adicionais aos indicados pela Secretaria Municipal de Saúde, aposição de assinatura em guia e/ou documento em branco ou de garantia de qualquer espécie, bem como cobrança de depósito e/ou caução de qualquer natureza pelos serviços solicitados e/ou prestados ao usuário do Município, e ainda a indicação de quaisquer serviços privados da assistência complementar ou suplementar à saúde ao usuário.

4.33. Qualquer tolerância por parte do Município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela **CONTRATADA**, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

4.34. A contratação, objeto deste contrato, não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela **CONTRATADA** para a execução do objeto contratual, sendo a **CONTRATADA** a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

4.35. A **CONTRATADA**, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, ao Município, seu patrimônio, seus servidores, pacientes ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao Município o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

4.36. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela **CONTRATADA** durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade do Município, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização do Município, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

4.37. Os serviços serão executados nos locais e nas condições previamente definidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

4.38. A **CONTRATADA** deverá executar os serviços de acordo com as Normas Técnicas, isentando o Município de qualquer responsabilidade por serviços prestados em desacordo com tais Normas. A **CONTRATADA** é responsável pelos serviços prestados.

4.39. A **CONTRATADA** deverá manter profissional(is) suficiente(s) para a plena, perfeita e completa execução do serviço solicitado.

4.40. Os serviços serão recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente através do responsável por seu acompanhamento e/ou fiscalização, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, em até 24 (vinte e quatro) horas da comunicação escrita da **CONTRATADA** e desde que considerados pelo **CONTRATANTE** nas condições previstas no Edital de Credenciamento nº 001/2026 e seus Anexos.

b) Definitivamente pela Secretária Municipal de Saúde mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo no máximo, 24 (vinte e quatro) horas do recebimento provisório, e atendidas todas as exigências contratuais.

4.41. A Secretaria Municipal de Saúde não aceitará ou receberá qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes do Edital de Credenciamento nº 001/2026 e seus anexos e deste contrato ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à **CONTRATADA** efetuar os reparos necessários em prazo a ser determinado, sem direito a indenização, sob pena de aplicação de sanções previstas e/ou rescisão contratual.

4.42. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 124, inc. II da alínea d, da Lei Federal nº 14.133/21), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

5.1. As comunicações entre o órgão ou entidade e a **CONTRATADA** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

5.2. O órgão ou entidade poderá convocar representante da **CONTRATADA** para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.3. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da **CONTRATADA** para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## **5.4. Da Gestão do Contrato**

5.4.1. O gestor deste contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e sua fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento/serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações deste contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

5.4.2. O gestor deste contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução deste contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

5.4.3. O gestor deste contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da **CONTRATADA**, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

5.4.4. O gestor deste contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

5.4.5. O gestor deste contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

5.4.6. O gestor deste contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

5.4.7. O gestor deste contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos deste contrato.

5.4.8. A Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Perdizes-MG, designa como **gestora deste contrato** a servidora pública: **Leidejane Kelly Cardoso de Moraes- Matrícula 7756**.

## **5.5. Da Fiscalização**

5.5.1. O fiscal deste contrato acompanhará a sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI).

5.5.2. A execução deste contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

5.5.3. O fiscal deste contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à sua execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II).

5.5.4. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal deste contrato emitirá notificações para a correção da sua execução, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III).

5.5.5. O fiscal deste contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

5.5.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução deste contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor deste contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

5.5.7. O fiscal deste contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

5.5.8. O fiscal deste contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da **CONTRATADA**, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

5.5.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal deste contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

5.5.10. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, **será(ão) designado(s) fiscal(is) o(s) servidor(es) público(s) designado(s) a seguir: ANA CAROLINE PEREIRA GONÇALVES -CPF 102.\*\*\*.\*\*\*-95**

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

### **6.1. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

6.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com o Edital de Credenciamento nº 001/2026 seus Anexos e este contrato.

6.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº 001/2026 e seus Anexos e neste contrato.

6.1.3. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no serviço fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**.

6.1.5. Comunicar a **CONTRATADA** para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.6. Efetuar o pagamento a **CONTRATADA** do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidas neste contrato.

6.1.7. Aplicar a **CONTRATADA** as sanções previstas na lei e neste contrato.

6.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela **CONTRATADA**.

6.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução deste contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

6.1.10. Comunicar a **CONTRATADA** na hipótese de posterior alteração do projeto pelo **CONTRATANTE**, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/2021.

6.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução deste contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6.2. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

6.2.1. Cumprir todas as obrigações constantes do Edital de Credenciamento nº 001/2026 e seus Anexos e deste contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

6.2.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

6.2.3. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

6.2.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal deste contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

6.2.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei 8078/1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos o valor correspondente aos danos sofridos.

6.2.6. Não contratar, durante a vigência deste contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE** ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique para a impossibilidade de realizar a prestação do serviço.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

6.2.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

6.2.9. Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

6.2.10. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

6.2.11. Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do instrumento congênere.

6.2.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

6.2.13. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação do Edital de Credenciamento nº 001/2026 e seus Anexos.

6.2.14. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116).

6.2.15. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único).

6.2.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento deste contrato.

6.2.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

6.2.19. Ser responsável pela obtenção de todas as autorizações necessárias junto aos órgãos competentes para a realização dos serviços, quando aplicável.

6.2.20. Caso ocorram atrasos na execução do serviço sem justificativa aprovada pela fiscalização, poderão ser aplicadas penalidades conforme previsto neste contrato, incluindo multas e rescisão contratual.

6.2.21. Esse modelo aborda os principais requisitos que a **CONTRATADA** deve atender, abrangendo aspectos técnicos, de execução, de garantia e de documentação, proporcionando uma base sólida para a condução do processo licitatório e a execução do serviço.

6.2.22. Realizar o serviço objeto deste contrato, de acordo com a proposta apresentada e normas



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) serviço(s) a ser(em) prestado(s).

6.2.23. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) serviço(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

6.2.24. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para sua representação sempre que for necessário.

6.2.25. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.2.26. Manter durante o prazo de validade deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.2.27. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente contrato.

6.2.28. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto deste contrato.

6.2.29. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.2.30. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte deste contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.

6.2.31. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução deste contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA PRORROGAÇÃO:**

7.1. Este contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando até 12 (doze) meses, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

7.2. Por se tratar o objeto deste contrato de serviço contínuo, seu prazo de vigência poderá ser prorrogado, sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a **CONTRATADA** ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, nos termos do art. 107, da Lei nº 14.133/2021.

7.2.1. As prorrogações devem ser realizadas mediante termos aditivos, devidamente justificados e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato, devendo constar no processo da contratação pesquisa de mercado que demonstre que as condições de pagamento e o preço do contrato seguem adequados com aqueles praticados no mercado.

7.2.2. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

verificar a regularidade fiscal da credenciada, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO DESCREDENCIAMENTO:**

8.1. O Município de Perdizes-MG poderá realizar o descredenciamento por:

8.1.1. Vontade de uma das partes, mediante comunicação formal, com aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias;

8.1.2. Inadimplemento de qualquer das obrigações por parte da **CONTRATADA**.

8.1.3. Ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada, impeditiva da execução deste contrato.

8.1.4. Descumprimento ou violação, no todo ou em parte, pela **CONTRATADA** das normas contidas no Edital de Credenciamento nº 001/2026 e neste contrato.

8.1.5. Desistência do serviço por parte da **CONTRATADA**, salvo mediante justificativa e acatamento pelo Município de Perdizes.

8.1.6. Apresentar a **CONTRATADA**, a qualquer tempo, na vigência do respectivo instrumento contratual, documentos que contenham informações inverídicas.

8.1.7. Não comparecer a **CONTRATADA** ao local da realização dos serviços contratados no prazo fixado.

8.1.8. Afastar-se a **CONTRATADA** da prestação dos serviços, mesmo temporariamente, sem razão fundamentada ou notificação prévia.

8.1.9. Designar a **CONTRATADA** ou substituir outro profissional habilitado ou não, para executar o serviço pelo qual foi contratada no todo ou em parte.

8.1.10. Perder a **CONTRATADA** as condições de habilitação.

8.1.11. Recusa da Credenciada em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido.

8.1.12. A **CONTRATADA** declarar informação falsa ou que não puder ser comprovada através de documento.

8.1.13. Ser a **CONTRATADA** sancionada com impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal ou ser declarada inidônea de contratar com a Administração Pública, superveniente ao Credenciamento.

8.1.14. A pedido da **CONTRATADA**, observado o disposto no item 8.1.14.1. abaixo.

8.1.14.1. O pedido de descredenciamento não desincumbe a **CONTRATADA** da obrigação de cumprir os eventuais serviços já requisitados pela Prefeitura Municipal de Perdizes / Secretaria Municipal de Saúde das responsabilidades a eles vinculados, sendo cabível a aplicação das sanções administrativas previstas neste contrato em caso de irregularidade na execução dos respectivos serviços (total ou parcial).





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

8.1.15. O descumprimento de quaisquer das condições previstas no Edital de Credenciamento nº 001/2026 e seus Anexos, bem como neste contrato, ensejará o descredenciamento da **CONTRATADA** com aplicação das penalidades previstas neste contrato e no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

8.1.16. A **CONTRATADA** poderá requerer seu descredenciamento, por meio de documento formal endereçado ao Município de Perdizes, via protocolo, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

## **CLÁUSULA NONA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVA E SANÇÕES CONTRATUAIS:**

9.1. Se a **CONTRATADA** descumprir as condições do Edital de Credenciamento nº 001/2026 e seus Anexos e deste contrato ficará sujeita às penalidades previstas nesta cláusula e no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

9.2. Nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021 a **CONTRATADA** será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

9.2.1. dar causa à inexecução parcial deste contrato;

9.2.2. dar causa à inexecução parcial deste contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.2.3. dar causa à inexecução total deste contrato;

9.2.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

9.2.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

9.2.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.2.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto deste contrato sem motivo justificado;

9.2.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante este certame ou a execução do contrato;

9.2.9. fraudar este Credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução deste contrato;

9.2.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.2.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste Credenciamento;

9.2.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.3. Nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, aplicar à **CONTRATADA** ou aos responsáveis pelas infrações administrativas previstas no item 9.2. acima, as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.3.1. advertência;

9.3.2. multa;

9.3.3. impedimento de licitar e contratar;

9.3.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.4.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.4.2. as peculiaridades do caso concreto;

9.4.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.4.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.4.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.5. A sanção de advertência prevista no subitem 9.3.1. será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no subitem 9.2.1., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

9.6. A sanção de multa prevista no subitem 9.3.2. não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor deste contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 9.2. acima, nos seguintes termos:

- a) se der causa à inexecução parcial do contrato, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- b) se der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- c) se der causa à inexecução total do contrato, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
- d) se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando o contrato será considerado totalmente descumprido.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem 9.3.3. será aplicada à **CONTRATADA** ou ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens 9.2.2. a 9.2.8. quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá a **CONTRATADA** e o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar prevista no subitem 9.3.4. será aplicada à **CONTRATADA** e ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens 9.2.9. à 9.2.13, bem como pelas infrações administrativas previstas nos subitens 9.2.2. à 9.2.8. quando se justificar a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá a **CONTRATADA** e o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9.9. A sanção estabelecida no item 9.3.4. será precedida de análise jurídica e observará e quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do secretário municipal.

9.10. As sanções estabelecidas nos itens 9.3.1., 9.3.3. e 9.3.4. poderão ser aplicadas cumulativamente com a estabelecida no item 9.3.2.

9.11. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração a **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.12. A aplicação das sanções previstas no item 9.3. não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.13. Na aplicação da sanção estabelecida no prevista no item 9.3.2., será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.14. A aplicação das sanções previstas nos subitens 9.3.3. e 9.3.4. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a **CONTRATADA** para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.15. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, a **CONTRATADA** poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

9.16. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

9.17. As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

9.18. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

10.1. Constituirão motivos para a extinção deste contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, as seguintes situações:

10.1.1. não cumprimento ou cumprimento irregular das normas do Edital de Credenciamento nº 001/2026 e seus Anexos ou de cláusulas contratuais, de especificações ou de prazos;

10.1.2. desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

10.1.3. alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir este contrato;

10.1.4. decretação de falência ou de insolvência civil ou dissolução da sociedade;

10.1.5. caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução deste contrato;

10.1.6. razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

10.1.7. não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

10.2. A **CONTRATADA** terá direito à extinção deste contrato nas seguintes hipóteses:

10.2.1. supressão, por parte da Administração, serviços que acarrete modificação do seu valor inicial além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021;

10.2.2. suspensão de execução deste contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

10.2.3. repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

10.2.4. atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de serviços;

10.2.5. não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de local ou objeto, para execução de serviço, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração.

10.3. As hipóteses de extinção a que se referem os subitens 10.2.2. a 10.2.4. observarão as seguintes disposições:

10.3.1. não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que a **CONTRATADA** tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

10.3.2. assegurarão a **CONTRATADA** o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

10.3.3. Os emitentes das garantias previstas no art. 96 da Lei nº 14.133/2021 deverão ser notificados pelo **CONTRATANTE** quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

10.4. A extinção do contrato poderá ser:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse da Administração;
- c) determinada por decisão judicial.

10.4.1. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

10.4.2. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, a **CONTRATADA** será ressarcida pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

10.4.2.1. devolução da garantia;

10.4.2.2. pagamentos devidos pela execução deste contrato até a data de extinção;

10.4.2.3. pagamento do custo da desmobilização.

10.5. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

10.5.1. assunção imediata do objeto deste contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

10.5.2. ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução deste contrato e necessários à sua continuidade;

10.5.3. execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto deste contrato pela seguradora, quando cabível;

10.5.4. retenção dos créditos decorrentes deste contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

10.6. A aplicação das medidas previstas nos subitens 10.5.1. e 10.5.2. ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade ao serviço por execução direta ou indireta.

10.7. Na hipótese do subitem 10.5.2. o ato deverá ser precedido de autorização expressa do do Secretário municipal competente, conforme o caso.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

11.1. Este contrato poderá sofrer alterações, com as devidas justificativas, obedecidas às disposições contidas no art. 124, da Lei nº 14.133/2021, sendo que as quantidades nele previstas poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, estando a **CONTRATADA** obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais estes acréscimos ou supressões, nos termos do art. 125 da citada lei.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

12.1. As despesas com o presente contrato correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Classificação	Descrição	Ficha
02.15.02.10.302.0064.2.0172.339039	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	862





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES**

**Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG**

**CNPJ: 18.140.772/0001-94**

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA REGÊNCIA:**

13.1. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 3796 de 04 de fevereiro de 2025, Lei Complementar nº 123/2006 e Lei nº 8.080, de 19 de dezembro de 1990 e no que couber pelas demais normas que disciplinam a matéria.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO:**

14.1. O **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:**

15.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Perdizes-MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes deste contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, que também a subscrevem para que produza os efeitos legais.

Perdizes-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE PERDIZES-MG  
KARINE FLAUSINO DIAS  
SECRETARIO(A) MUNICIPAL DE SAÚDE  
CONTRATANTE**

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**EMPRESA  
REPRESENTANTE LEGAL**

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
C.P.F.: \_\_\_\_\_ C.P.F.: \_\_\_\_\_